

BULETIN INFOLIB



PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK PREMIER
SULTAN SALAHUDDIN
ABDUL AZIZ SHAH

BIL. 27. JULAI - DISEMBER 2014

ISSN 2180-3943



AKTIVITI PERPUSTAKAAN

- Ceramah Usahawan Online
- Bengkel Online Database
- Bengkel Bibliografi
- Bengkel Asas melukis bersama kartunis "Gayour"
- Bengkel Penulisan bersama Penulis Novel

PROGRAM BERSAMA PELAJAR "CERAMAH USAHAWAN ONLINE"

Pada 8 Julai 2014 (Selasa) yang lalu, unit perpustakaan telah mengadakan aktiviti bersama pelajar-pelajar PSA iaitu "Ceramah Usahawan Online" bersama tetamu jemputan istimewa iaitu Pengacara TV9 Farrah Adeeba dan usahawan Awin Seindah Wajah. Majlis tersebut telah berlangsung dengan jayanya dan mendapat sambutan yang hangat di kalangan pelajar-pelajar. SYABAS diucapkan kepada pasukan perpustakaan PSA.



SENARAI KANDUNGAN

Kata Aluan Pustakawan	2
Berita Staf	3
Senarai Aktiviti Perpustakaan	4-5
Sinopsis Buku	6
Senarai Malaysian Standard	7
Statistik Perpustakaan	8-9
Galeri Aktiviti	10-21
Info Menarik	22-23

BENGKEL ASAS MELUKIS BERSAMA KARTUNIS "GAYOUR"



"Gayour" satu nama yang tidak asing dalam bidang kartunis. Sebut sahaja "Gayour" pembaca setia majalah "Ujang" pasti akan teringat lawak kartun yang dihasilkan. Unit perpustakaan telah mengambil inisiatif ini dengan mengadakan bengkel asas melukis kartun bersama Gayour bagi menggalakkan minat para pelajar untuk melukis dan mencari bakat terpendam pelajar. Seramai 30 orang peserta telah menghadiri bengkel ini yang diadakan di Bilik Teratai Unit Perpustakaan pada 11 September 2014 yang lalu.

KATA ALUAN PUSTAKAWAN



Assalamualaikum W.B.R dan Salam Sejahtera...

Alhamdulillah syukur ke hadrat Ilahi kerana dengan izin-NYA unit perpustakaan dapat menerbitkan buletin Infolib edisi terbitan Julai-Disember 2014.

Untuk makluman pembaca sekalian, buletin Infolib ini diterbitkan sebanyak dua kali setahun. Sekalung tahniah di ucapkan kepada sidang redaksi buletin Infolib kerana telah berjaya menerbitkan buletin ini. Penerbitan buletin ini sangat diharapkan kerana ianya dapat membantu unit kami menyebarkan sebarang berita, aktiviti dan maklumat penting juga terkini. Dalam memenuhi keperluan dan tuntutan semasa, Unit perpustakaan telah merangka pelbagai aktiviti, promosi dan program melalui jawatankuasa kecil unit perpustakaan bagi merealisasikan semua aktiviti yang dirancang ini berlansung dengan jayanya. Kepada semua ahli jawatankuasa yang terlibat dalam menjayakan semua aktiviti dan program tersebut, saya ingin mengucapkan sekalung tahniah dan ucapan terima kasih di atas segala usaha dan komitmen yang diberikan. Teruskan usaha anda.

Dengan ini besarlah harapan agar unit perpustakaan PSA dapat menjadi salah satu rujukan penting kepada semua pihak. Saya juga mengalu-alukan sebarang pertanyaan, cadangan dan maklum balas bagi memantapkan lagi program dan aktiviti di masa hadapan.

Sekian, terima kasih.



SITI FATIMAH BT WAHAB
PUSTAKAWAN KANAN

PEGAWAI KHIDMAT SEMENTARA

Sehingga hari ini, Unit perpustakaan telah menerima dua orang staf baru iaitu lantikan "Pegawai Khidmat Sementara" bagi menggantikan Cik Asyura bt Aminordin Pembantu Perpustakaan yang telah meletak jawatan sebagai kakitangan awam pada bulan Ogos yang lalu.

Pelantikan ini dibuat bagi membantu unit perpustakaan yang kekurangan staf ketika ini. Dengan pelantikan yang dibuat sekurang-kurangnya dapat membantu unit ini melaksanakan tugas-tugas harian dan hakiki yang telah tertangguh di perpustakaan.

Pegawai khidmat sambilan pertama dilantik bagi unit perpustakaan ialah **Cik Sakila Bt Muhamad Zubir**. Beliau merupakan pelajar latihan industri dari Uitm yang menjalani praktikal di sini. Memandangkan beliau sedang mencari pekerjaan kami mencadangkan dan memilih beliau untuk berkhidmat sementara di sini. Hanya sempat bertahan selama sebulan iaitu dari bulan Oktober hingga November 2014 beliau bertugas di sini sebelum berhenti dan mendapat pekerjaan baru.

Selamat datang diucapkan kepada **Cik Syarizan bt Ahmad Samuri**. Beliau merupakan pelajar lepasan Ijazah Pengurusan Maklumat dari Uitm Puncak Perdana. Berlatar belakang bidang perpustakaan, maka memudahkan lagi proses kerja-kerja di perpustakaan PSA.

BERITA STAF

SALAM PERPISAHAN BUAT CIK ASYURA BT AMINORDIN

Cik Asyura merupakan seorang pembantu perpustakaan yang berstatus "tetap" dan telah mula berkhidmat dalam perkhidmatan awam dari tahun 2007 selama lebih kurang 7 tahun. Di perpustakaan PSA merupakan tempat ketiga dan terakhir beliau berkhidmat sebagai kakitangan awam. Beliau telah menamatkan servisnya pada 20 Ogos 2014 dan beralih angin dalam bidang swasta sebagai Pustakawan di Majlis Peguam Kuala Lumpur. Semoga pengijrahan yang di buat oleh beliau memberi kepuasan dan kejayaan yang di impikan selama ini.

Semoga sukses di tempat baru dari kami Unit Perpustakaan PSA.



PARA PELAJAR LATIHAN INDUSTRI



Ahmad Zulfadli Bin Zainuddin merupakan seorang pelajar dari Universiti Industri Negeri Selangor (UNISEL) yang menjalani latihan industri di perpustakaan PSA. Beliau telah menjalani latihan disini selama lebih kurang 3 bulan bermula dari 2 Jun sehingga 5 September 2014. Latihan yang dijalani meliputi semua aspek pembelajaran bidang perpustakaan.



Manakal pelajar-pelajar praktikal dari Fakulti Pengurusan Maklumat Uitm Puncak Perdana Shah Alam iaitu Cik Sakila Bt Mohamad Zubir & Nurhafiza Bt Baharudin. Mereka telah menjalani latihan industri di unit Perpustakaan PSA selama dua bulan iaitu dari 31 Julai hingga 30 September 2014. Semoga dengan latihan yang diikuti sepanjang berada di sini dapat memberi kelebihan dan panduan kepada mereka sebelum menceburi alam pekerjaan kelak.

Kami warga perpustakaan PSA mengharap agar mereka sukses juga beroleh pekerjaan yang diimpikan selepas ini.

Selamat maju jaya.



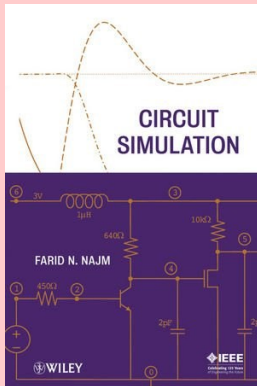
SENARAI AKTIVITI PERPUSTAKAAN

TARIKH	AKTIVITI
3 JANUARI 2014	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DI RUANG PERPUSTAKAAN
22 JANUARI 2014	LAWATAN KERJA BERKAITAN SISTEM PERPUSTAKAAN (ILMU) DARI STAF PSAS
20-21 FEBRUARI 2014	AUDIT APACC DI UNIT PERPUSTAKAAN
27 FEBRUARI 2014	MESYUARAT BIL 1/2014 UNIT PERPUSTAKAAN
31 MAC 2014	JAMUAN MERAIKAN STAF BAGI PEMBANTU OPERASI UNIT PERPUSTAKAAN YANG BERTUKAR
07 APRIL 2014	KAJIAN SELIDIK OLEH PELAJAR PENGURUSAN MAKLUMAT UITM
23 APRIL 2014	MESYUARAT PROJEK PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN DIGITAL & PROGRAM LITERASI MAKLUMA BIL 1/2014
29 APRIL 2014	LAWATAN KE PAMERAN BUKU ANTARABANGSA DI PWTC
08 MEI 2014	LAWATAN PENANDARASAN UNIT PERPUSTAKAAN KE UTHM JOHOR
28 MEI 2014	MESYUARAT AJK PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
30 MEI 2014	LAWATAN PENANDARASAN 55 DARI PERPUSTAKAAN POLITEKNIK SEBERANG PRAI, PULAU PINANG
2 JUN 2014	LAPOR DIRI PELAJAR LATIHAN INDUSTRI DARI UNISEL, AHMAD ZULFADLI BIN ZAI-NUDDIN DIPLOMA SAINS PERPUSTAKAAN
3 JUN 2014	MESYUARAT AKTIVITI PERPUSTAKAAN BIL 1/2014
23-25 JUN 2014	TAKLIMAT OPAC KEPADA PELAJAR BARU SEMSTER JUN 2014
24-25 JUN 2014	PENYEDIAAN DOKUMEN UNTUK AUDIT NEGARA, PERUNTUKAN MENAIK TARAF POLITEKNIK PREMIER
3 JULAI 2014	LAWATAN AUDIT NEGARA MALAYSIA KE PERPUSTAKAAN
8 JULAI 2014	CERAMAH USAHAWAN ONLINE
18 JULAI 2014	MESYUARAT AKTIVITI PERPUSTAKAAN BENGKEL KEMAHIRAN MENGGUNAKAN ONLINE DATABASE PNM DIGITAL
23 JULAI 2014	DEKORASI "AIDILFITRI" PERPUSTAKAAN PSA
1 OGOS 2014	LAPOR DIRI PELAJAR LATIHAN INDUSTRI DARI UITM
6 OGOS 2014	BENGKEL DATABASE PELAJAR JAB.KEJURUTERAAN AWAM

TARIKH	AKTIVITI
7 OGOS 2014	JAMUAN "FAREWELL" PELAJAR LATIHAN INDUSTRI UNISEL" DAN CIK ASYURA BT AMINORDIN
13 OGOS 2014	BENGKEL DATABASE PELAJAR KEJURUTERAAN MEKANIKA
18 OGOS 2014	MESYUARAT AKTIVITI PERPUSTAKAAN "BENGKEL ASAS MELUKIS KARTUN BERSAMA GAYOUR"
20 OGOS 2014	BENGKEL DATABASE JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
27 OGOS 2014	JAMUAN RAYA PERDANA
27 OGOS 2014	BENGKEL DATABASE JABATAN PERDAGANGAN
3 SEPTEMBER 2014	BENGKEL BIBLIOGRAFI PELAJAR JABATAN KEJURUTERAAN AWAM
10 SEPTEMBER 2014	BENGKEL BIBLIOGRAFI PELAJAR JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKA
11 SEPTEMBER 2014	BENGKEL ASAS MELUKIS BERSAMA KARTUNIS GAYOUR
17 SEPTEMBER 2014	BENGKEL BIBLIOGRAFI PELAJAR JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
23 SEPTEMBER 2014	MESYUARAT AJK AKTIVITI BENGKEL PENULISAN NOVEL
24 SEPTEMBER 2014	BENGKEL BIBLIOGRAFI PELAJAR JABATAN PERDAGANGAN
24 SEPTEMBER 2014	PENGHANTARAN BUKU KE PERPUSTAKAAN PSIS SABAK BERNAM
25 SEPTEMBER 2014	MESYUARAT UNIT PERPUSTAKAAN BIL 2/2014
10 OKTOBER 2014	BENGKEL MENJANA PENDAPATAN MELALUI PENULISAN NOVEL BERSAMA LIZA ZAHIRA
12 NOVEMBER 2014	PENERIMAAN KOMPUTER BARU BAGI UNIT PERPUSTAKAAN
1-3 NOVEMBER 2014	TAKLIMAT OPAC BAGI PELAJAR BARU SESI DIESEMBER 2014
4 NOVEMBER 2014	MESYUARAT UNIT PERPUSTAKAAN BIL 3/2014

SINOPSIS BUKU

ISBN: 9780470538715

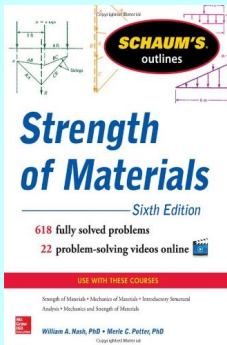


This text describes in detail the many numerical techniques and algorithms that are part of modern circuit simulation packages, with an emphasis on the most typically used simulation mode, namely transient analysis. The material is clearly presented, rigorously explained, and sufficient detail is presented to enable the reader to write his/her own circuit simulator.

Given how few textbooks are in print on circuit simulation, this text should be a welcome addition to the shelves of many design engineers and computer-aided design practitioners, as well as a graduate-level text.

ISBN : 9780071830805

TOUGH TEST QUESTIONS? MISSED LECTURES? NOT ENOUGH TIME?



Fortunately, there's Schaum's. This all-in-one-package includes more than 600 fully solved problems, examples, and practice exercises to sharpen your problem-solving skills. Plus, you will have access to 22 detailed videos featuring instructors who explain the most commonly tested problems—it's just like having your own virtual tutor! You'll find everything you need to build confidence, skills, and knowledge for the highest score possible.

More than 40 million students have trusted Schaum's to help them succeed in the classroom and on exams. Schaum's is the key to faster learning and higher grades in every subject. Each Outline presents all the essential course information in an easy-to-follow, topic-by-topic format. You also get hundreds of examples, solved problems, and practice exercises to test your skills.

This Schaum's Outline gives you

618 fully solved problems

Extra practice on topics such as determinate force systems, torsion, cantilever beams, and more

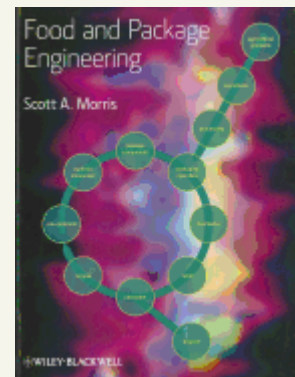
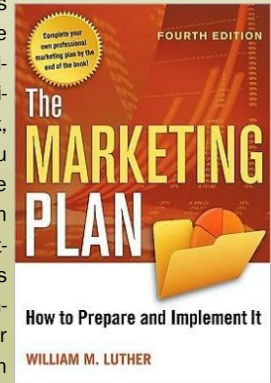
Support for all the major textbooks for strength of materials courses

ully compatible with your classroom text, Schaum's highlights all the important facts you need to know. Use Schaum's to shorten your study time—and get your best test scores!

Schaum's Outlines—Problem Solved.

ISBN : 9780814416938

Even if you've created marketing plans before it doesn't matter. The rules have changed. With the advent of Web 2.0 business strategies like Search Engine Optimization, Social Networking, Pay-Per-Click, and dozens more, it may seem like you need to start from scratch. But with the brand new and completely updated fourth edition of Bill Luther's classic "The Marketing Plan", you'll learn how to navigate this perilous new landscape while actually generating a working marketing plan for your business. By answering questions in each chapter, readers will identify their marketing objectives and deploy specific strategies for every stage of the marketing cycle, from competitive and market analysis to planning, budgeting, brand development, and management. Featuring case studies and examples from major brand successes of the last ten years, the newest edition of "The Marketing Plan" is undoubtedly the most practical and the most up-to-the-minute - marketing strategy resource available. Complete with access to online software to aid in decision making, pricing, budget calculations, sales projections, and more, this one-of-a-kind guide provides everything you need to produce an impressive and professional marketing plan



ISBN	JUDUL BUKU
9780073510859	Grob's Basic Electronics
9781455731121	Plastic Films in Food Packaging
9780813814797	Food and Packaging Engineering
9780078112638	International Bussines the challenge of global competition

Koleksi Malaysian Standard Baru

Bil	JUDUL	Bil	JUDUL	Bil	JUDUL
1.	MS ISO/IEC 27006:2007. INFORMATION TECHNOLOGY – SECURITY TECHNIQUES – REQUIREMENTS FOR BODIES PROVIDING AUDIT AND CERTIFICATION OF INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEMS (ISO/IEC 27006:2007, IDT)	14.	MS ISO 14050: 2001. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT VOCABULARY (ISO 14050: 1998, IDT)	30.	MS ISO 50001:2011. ENERGY MANAGEMENT SYSTEMS – REQUIREMENTS WITH GUIDANCE FOR USE (ISO 50001: 2011, IDT)
2.	MS ISO 14050:2010. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – VOCABULARY (FIRST REVISION) (ISO 14050:2009, IDT)	15.	MS IEC 60838-2-2: 2008. MISCELLANEOUS LAMPHOLDERS – PART 2: PARTICULAR REQUIREMENTS – CONNECTORS FOR LED MODULES (IEC 60838-2-2:2006, IDT)	31.	MS ISO/IEC 27011:2010. INFORMATION TECHNOLOGY - SECURITY TECHNIQUES – INFORMATION SECURITY MANAGEMENT GUIDELINESS FOR TELECOMMUNICATIONS ORGANIZATIONS BASED ON ISO /IEC 27002 (ISO/IEC 27011: 2008, IDT)
3.	MS 62717:2012 (P). LED MODULES FOR GENERAL LIGHTING – PERFORMANCE REQUIREMENTS	16.	MS 62722-1:2012. LUMINAIRE PERFORMANCE – PART 1: GENERAL REQUIREMENTS	32.	MS EN 1991-1-1:2010. EUROCODE 1: ACTION STRUCTURES – PART 1-1: GENERAL ACTIONS – DENSITIES, SELF-WEIGHT. IMPOSED LOADS FOR BUILDINGS
4.	MS ISO 9000:2005. QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS – FUNDAMENTALS AND VOCABULARY (FIRST REVISION) (ISO 9000:2005, IDT) (PUBLISHED BY DSM 2006)	17.	MS ISO GUIDE 73:2010. RISK MANAGEMENT – VOCABULARY (ISO GUIDE 73:2009, IDT)	33.	MS ISO 14031:2001. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT - ENVIRONMENTAL PERFORMANCE EVALUATION – GUIDELINES (ISO 14031:1999, IDT)
5.	MS ISO 14063:2007. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – ENVIRONMENTAL COMMUNICATION – GUIDELINES AND EXAMPLES (ISO 14063:2006, IDT)	18.	MS 62504:2012. GENERAL LIGHTING – LEDS AND LED MODULES - TERMS AND DEFINITIONS	34.	MS 544: PART 5: 2001. CODE OF PRACTICE FOR STRUCTURAL USE OF TIMBER: PART 5: TIMBER JOINTS
6.	MS 62722-2-1:2012. LUMINAIRE PERFORMANCE – PART 2-1: PARTICULAR REQUIREMENTS FOR LED LUMINAIRES.	19.	MS 62612:2012 (P). SELF-BALLASTED LED-LAMPS FOR GENERAL LIGHTING SERVICES – PERFORMANCE REQUIREMENTS	35.	MS 544: PART 2: 2001. CODE OF PRACTICE FOR STRUCTURAL USE OF TIMBER: PART 2: PERMISSIBLE STRESS DESIGN OF SOLID TIMBER (FIRST REVISION)
7.	MS IEC 62560:2012.SELF-BALLASTED LED – LAMPS FOR GENERAL LIGHTING SERVICES BY VOLTAGE >50V – SAFETY SPECIFICATION (IEC 62560:2011, IDT)	20.	MS EN 1992-1-1:2010 (NATIONAL ANNEX). MALAYSIA NATIONAL ANNEX TO EUROCODE 2: DESIGN OF CONCRETE STRUCTURES – PART 1-1: GENERAL RULES AND RULES FOR BUILDINGS	36.	MS 2058: 2009. CODE OF PRACTICE FOR GOOD ENGINEERING MAINTENANCE MANAGEMENT OF ACTIVE MEDICAL DEVICES (FIRST REVISION)
8.	MS ISO/IEC 13335-1:2007. INFORMATION TECHNOLOGY – SECURITY TECHNIQUES – MANAGEMENT OF INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY SECURITY – PART1: CONCEPTS AND MODELS FOR INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY SECURITY MANAGEMENT (ISO/IEC 13335-1:2004, IDT)	21.	MS EN 1993-1-1:2010 (NATIONAL ANNEX). MALAYSIA NATIONAL ANNEX TO EUROCODE 3: DESIGN OF STEEL STRUCTURES – PART 1-1: GENERAL RULES AND RULES FOR BUILDINGS	37.	MS ISO 14040:2008. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – LIFE CYCLE ASSESSMENT - PRINCIPLES AND FRAMEWORK (FIRST REVISION) (ISO 14040:2006, IDT)
9.	MS EN 1997-1:2012. EUROCODE 7: GEOTECHNICAL DESIGN – PART 1: GENERAL RULES	22.	MS ISO 14015: 2003 (CONFIRMED: 2012). ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – ENVIRONMENTAL ASSESSMENT OF SITES AND ORGANIZATIONS (EASO) (ISO 14015:2001, IDT)	38.	MS ISO 14001: 2004. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS – REQUIREMENTS WITH GUIDANCE FOR USE (FIRST REVISION) (ISO 14001:2004, IDT)
10.	MS IEC 60598-1:2012. LUMINAIRES – PART 1: GENERAL REQUIREMENTS AND TESTS (THIRD REVISION) (IEC 60598-1:2008, IDT)	23.	MS ISO 14011: 1997. GUIDELINES FOR ENVIRONMENTAL AUDITING – AUDIT PROCEDURES – AUDITING OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS	39.	MS ISO 14031: 2001. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PERFORMANCE EVALUATION – GUIDELINES (ISO 14031: 1999, IDT)
11.	MS ISO/IEC 17799:2005, INCLUDING COR. 1:2007 (MS ISO/IEC 27002:2005). INFORMATION TECHNOLOGY – SECURITY TECHNIQUES – CODE OF PRACTICE FOR INFORMATION SECURITY MANAGEMENT (FIRST REVISION) (ISO/IEC 17799:2005, IDT)	24.	MS 544: PART 1: 2001. CODE OF PRACTICE FOR STRUCTURAL USE OF TIMBER: PART 1: GENERAL (FIRST REVISION)	40.	MS ISO/IEC 18028-1: 2008. INFORMATION TECHNOLOGY – SECURITY TECHNIQUES – IT NETWORK SECURITY – PART 1: NETWORK SECURITY MANAGEMENT (ISO/IEC 18028-1: 2006, IDT)
12.	MS IEC 61347-1:2012. LAMP CONTROLGEAR – PART 1: GENERAL AND SAFETY REQUIREMENTS (FIRST REVISION) (IEC 61347-1:2010, IDT)	25.	MS 544: PART 7: 2001. CODE OF PRACTICE FOR STRUCTURAL USE OF TIMBER: PART 7: TESTING (FIRST REVISION)	41.	MS ISO 31000: 2010. RISK MANAGEMENT – PRINCIPLES AND GUIDELINES (ISO 31000: 2009, IDT)
13.	MS IEC 61347-2-13:2012. LAMP CONTROLGEAR – PART 2-13: PARTICULAR REQUIREMENTS FOR D.C. OR A.C. SUPPLIED ELECTRONIC CONTROLGEAR FOR LED MODULES (IEC 61347-2-13:2006, IDT)	26.	MS IEC 62031:2011. LED MODULES FOR GENERAL LIGHTING – SAFETY SPECIFICATIONS (IEC 62031:2008, IDT)		
		27.	MS EN 1990:2010.EUROCODE – BASIS OF STRUCTURAL DESIGN		
		28.	MS ISO 14044:2008. ENVIRONMENTAL MANAGEMENT – LIFE CYCLE ASSESSMENT – REQUIREMENTS AND GUIDELINESS (ISO 14044:2006, IDT)		
		29.	MS IEC 62384:2012. DC OR AC SUPPLIED ELECTRONIC CONTROL GEAR FOR LED MODULES – PERFORMANCE REQUIREMENTS (FIRST REVISION) (IEC 62384:2011, IDT)		

[illegible]

GALERI AKTIVITI

Goodies untuk peserta program



PENDAFTARAN
PESERTA
PROGRAM



Ceramah Usahawan Online

Booth Jualan
Pelbagai jenis tudung
Demonstrasi pemakaian hijab

Bersama Farrah Adeeba & Awin Seindah Wajah
(Personaliti TV & TV Al-Filrah)

Tajuk Ceramah :
Santai bersama Farrah Adeeba dan Awin Seindah wajah (Pengasas Najah Boutique)

Cadangan Perkongsian :

- Sejarah awal Najah Boutique
- Sikap dan pemikiran seorang usahawan
- Perkembangan terkini
- Strategi perniagaan online
- Cabaran perniagaan
- Kelebihan usahawan online
- Trend dan masa depan usahawan online
- Elitka usahawan online

8 Julai 2014 (Selasa)
8.30 pagi - 12 tengah hari
Perpustakaan PSA

POLITEKNIK
SUKSES MELAKSARUDIN ABDUL AZIZ SHAH

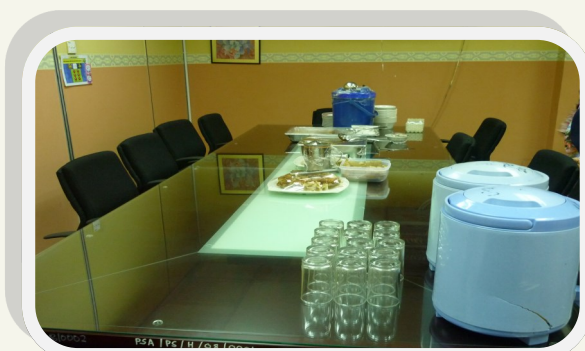
KUMPULAN MEDIA karangkraf
membarakan jiwa & minda



CERAMAH USAHAWAN ONLINE



DEKO AIDILFITRI PERPUSTAKAAN PSA



JAMUAN HARI-RAYA & PRESENTASI

BENGKEL DATABASE ONLINE PELAJAR JKA, JKE, JKM, JPG Anjuran unit Perpustakaan

Pada bulan Ogos yang lalu unit Perpustakaan telah menjayakan satu Bengkel bersama pelajar-pelajar dari jabatan yang dinyatakan di atas iaitu **"Bengkel Kemahiran Menggunakan Online Database PNM Digital"**. Program ini telah dirancang untuk pelajar agar mereka lebih memahami dengan jelas cara penggunaan untuk mencari maklumat di dalam pangkalan data yang disediakan oleh PNM. Bengkel seperti ini sangat berguna kepada pelajar kerana ianya dapat membantu mereka untuk memperolehi maklumat dengan cepat dan pantas. Setiap bengkel yang dijayakan diiring dengan latihan berkumpulan dan pelajar yang berjaya menjawab soalan yang diberikan akan diberi hadiah sebagai tanda penghargaan.



**** Para Pemenang Bengkel Online Database yang berjaya menjawab soalan telah diberi hadiah oleh penganjur program**

Peserta Bengkel



Peserta berkumpul

BENGKEL BIBLIOGRAFI PELAJAR JKA, JKE, JKM, JPG Anjuran unit Perpustakaan

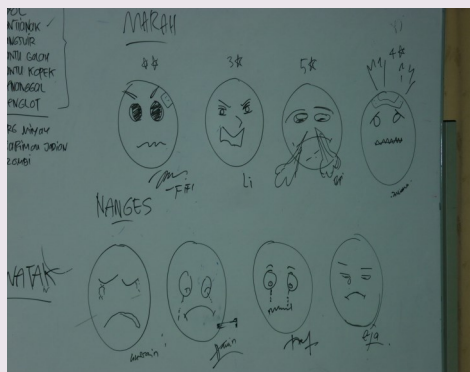
Bengkel ini telah dijalankan pada bulan September yang lalu dan telah dibahagikan kepada empat (4) buah kumpulan mengikut jabatan yang ditetapkan. Tujuan bengkel ini di jalankan untuk menerangkan kepada pelajar ??????????



BENGKEL ASAS MELUKIS KARTUN BERSAMA GAYOUR



Tahun ini unit perpustakaan telah merangka 3 program besar yang melibatkan pelajar bersama jemputan luar. Program tersebut iaitu "Bengkel Melukis Kartun bersama Gayour" yang telah dijalankan dengan jayanya pada 11 September 2014. Banyak ilmu dan pengalaman yang telah dikongsi oleh pelukis untuk tatapan dan panduan pelajar. Pihak penganjur juga menyediakan kuiz kepada para pelajar dan setiap pemenang telah diberi hadiah.



PARA PEMENANG KUIZ MELUKIS BERSAMA GAYOUR



AJK PROGRAM bergambar kenangan bersama Pelukis Gayour



BENGKEL MENJANA PENDAPATAN MELALUI PENULISAN BERSAMA LIZA ZAHIRA

Para pemenang kuiz

Pada 15 Oktober 2014 telah berlangsung satu lagi program bersama jemputan luar dari Unit Karangkaraf iaitu Pn. Liza Zahira penulis novel terkenal. Program ini telah disertai oleh pelajar dan juga staf PSA yang berlangsung di Perpustakaan PSA. Objektif bengkel ini adalah untuk menarik minat para pelajar mencari peluang untuk menjana pendapatan melalui penulisan selain dapat menimba ilmu penulisan dan dapat menggilap bakat-bakat yang terpendam yang ada di dalam diri peserta.



IKON PEMBACA PERPUSTAKAAN PSA

Bersempena dengan bengkel penulisan yang telah dijalankan , buat pertama kalinya unit perpustakaan telah berbesar hati mewujudkan satu program bagi mencari ikon di kalangan pelajar-pelajar dan staf PSA bagi menggalakkan minat dan galakan membaca. Sehubungan itu, program sebegini akan memberi semangat kepada semua untuk membaca seterusnya menjadikan minat tersebut sebagai hobi dan menambah ilmu pengetahuan di kalangan pengguna. Diharap program ini akan dapat dikekalkan setiap tahun.



IKON PEMBACA KATEGORI PELAJAR



IKON PEMBACA KATEGORI STAF





PERJUMPAAN PARA PUSTAKAWAN POLITEKNIK BERKAITAN AUDIT APACC

Pada bulan oktober yang lalu, telah diadakan satu perbincangan bersama diantara ketua unit perpustakaan PSA bersama para pustakawan dari politeknik luar bagi membincangkan perkara Audit APACC.

PUSTAKAWAN
POLITEKNIK
BERSAMA
KETUA UNIT
PERPUSTAKAAN
PSA
MENDISKUSI
PERKARA
AUDIT APACC



Unit perpustakaan sedang melaksanakan proses pelupusan aset bagi menggantikan komputer lama yang terdapat di dalam bilik multimedia. Sebanyak 30 buah komputer baru akan diperolehi bagi menggantikan komputer yang telah rosak dan telah tamat tempoh bagi kegunaan para pelajar. Di harap dengan adanya kemudahan ini dapatlah membantu para pelajar menggunakan perkhidmatan yang disediakan oleh pihak perpustakaan dengan lebih selesa.

PROSES PENYUSUNAN SEMULA RAK

Cuti semester yang sedang berlangsung November lalu dimanfaatkan dengan menyusun semula rak buku yang sedia ada. Memandangkan rak di perpustakaan PSA tidak mencukupi untuk mempamer buku yang sedia ada dan buku baru, unit perpustakaan terpaksa mengubah suai dan menyusun atur semula buku yang ada dan mengasingkan buku-buku yang tidak diguna pakai/ tidak lagi relevan diasingkan bagi menggantikan buku baru yang dibeli melalui bajet 2014. Dengan penyusunan semula rak ini akan memudahkan para pelajar untuk mencari buku yang di ingini serta dapat menempatkan buku-buku yang baru.



RAK DI LABEL MENGIKUT NO
PANGGILAN SUBJEK





**SEBELUM
DAN
SELEPAS**



Penerimaan komputer baru di bilik multimedia dan bilik staf perpustakaan telah dilakukan pada cuti semester yang lalu. Semua komputer yang lama telah ditukar ganti dengan komputer yang baru. Sebanyak 40 unit komputer telah diperuntukkan dalam proses ini . 30 unit untuk bilik multimedia manakala sebanyak 10 buah komputer lagi untuk kegunaan staf. Printer juga telah digantikan baru iaitu sebanyak 2 buah printer hitam putih dan sebuah printer warna diperolehi.

PROSES PERLUPUSAN BUKU (RINCIH)

Unit Perpustakaan sedang melaksanakan proses buku iaitu (rincih) bagi tujuan pelupusan. Buku-buku ini adalah sebahagian dari buku-buku yang rosak akibat oleh kebocoran bumbung. Buku-buku ini tidak layak lagi digunakan kerana rosak teruk (basah). Buku tersebut terpaksa dilupuskan kerana buku-buku ini adalah belian di bawah peruntukan...



TAKLIMAT OPAC BAGI PELAJAR BARU SESI DISEMBER





TIP YAKINI LANSING SIHAT TANPA UBAT

1. FOKUSKAN UNTUK SIHAT BUKAN UNTUK KURUS

Ubah fokus dan persepsi anda untuk kekal sihat dalam jangka masa panjang berbanding meletakkan matlamat hanya untuk kurus. Ramai yang telah berjaya apabila menukar focus dan matlamat mereka.

2. JANGAN TERLALU KERAP TIMBANG BERAT

Elakkan menimbang berat badan setiap hari. Sekiranya anda minum air yang banyak dan anda menimbang berat badan, mungkin anda akan berputus asa setelah melihat keputusannya.

3. ELAKKAN BERLAPAR

Makanan membantu memberikan tenaga. Apabila anda kurang menggunakan tenaga, tubuh akan terkejut. Keadaan ini menyebabkan kadar metabolisme tubuh menjadi rendah. Apabila anda tidak tahan berlapar, anda cenderung mengambil makanan dalam kuantiti berlebihan. Pada ketika ini walaupun tahap pengambilan makanan anda kembali ke paras yang normal tahap metabolisme tubuh masih rendah.

4. AMBIL MAKANAN BEREMPAH

Sesetengah rempah seperti cili dan biji sawi membantu membakar kalori dalam tubuh. Penambahan lada hitam bukan sahaja akan meningkatkan fungsi sistem pertahanan bahkan turut meningkatkan proses pembakaran lemak.

5. AMALKAN MINUM JUS LIMAU NIPIS

Selain minum air kosong sebanyak lapan gelas sehari, minum minuman yang masam akan menggalakkan pembakaran lemak di dalam tubuh. Apabila anda memesan makanan di restoran atau gerai sesekali pesenlah air limau nipis atau jus oren segar sebaik-baiknya tanpa gula.

6. BUAT SATU DIARI MAKANAN

Rekodkan dalam sehari berapa kerap dan banyak anda makan serta tahap kelaparan anda. Catatkan juga perasaan anda ketika makan. Perhatikan dan kenal pasti di mana anda boleh memperbaiki tabiat pemakanan anda kepada tabiat makan yang lebih sihat.

7. AMBIL LEBIH BANYAK BIJIRIN DAN KEKACANG

Bijirin penuh merupakan sumber utama bagi tenaga. Tambahan pula bijirin dan hasil bijirin banyak mengandungi sumber karbohidrat kompleks, protein, vitamin, mineral di samping sedikit lemak.

8. KURANGKAN PENGAMBILAN GULA

Kurangkan pengambilan gula kerana setiap satu sudu mengandungi sekurang-kurangnya 32 kcal kalori. Minuman bergas juga perlu dielakkan.

9. AMALKAN AKTIVITI FIZIKAL BERJALAN CEPAT

—pakai kasut yang selesa agar kaki tidak meleceh

GUNAKAN TANGGA—untuk naik ke tingkat atas latih diri untuk menggunakan tangga. Jika terlalu tinggi naik tangga untuk beberapa tingkat kemudian sambung dengan menaiki lif.

BERENANG—merupakan latihan yang menyeluruh. Berenanglah dengan laju serta nafas yang dalam.

10. AMBIL SESUATU YANG PAHIT SEBELUM MAKAN

Rajinkan diri anda untuk mengambil sesuatu yang pahit sebelum makan contohnya kopi. Kumur beberapa saat sebelum makan. Dengan cara ini tekak akan terasa pahit. Ini merupakan isyarat kepada otak untuk menggalakkan rembesan enzim dan asid hidroklorik. Kekurangan enzim dan asid hidroklorik di dalam perut boleh menjejaskan sistem pertahanan.

*Sumber diambil dari majalah DARA keluaran
OGOS 2014*

Penciptaan kamera

Tabukah anda orang pertama yang mencipta negatif filem ialah Fox Talbot pada 1839 iaitu tahun yang sama Hippolyte Bayard memperkenalkan cetakan gambar kepada dunia.

Menginjau kepada tahun selepasnya, bidang fotografi semakin berkembang hinggalah gambar berwarna pertama dihasilkan menerusi ilham James Maxwell berkisarkan mengenai warna pada 1861. Seterusnya pada 1900, Kodak memperkenalkan kamera brownie yang dijual pada harga 1 dolar dan filem 15 sen sekeping.

Istilah megapiksel digunakan buat pertama kali pada 1984. Menurut statistik, cuma dua daripada 10 imej yang diambil menggunakan kamera digital dicetak pada kertas.



tip doktor

Senaman Tidak Semestinya di Gim

OLEH: Rafidah Rosli
FOTO: Syafiq Effendy Shamsulakmar

BERSENAM merupakan antara cara yang terbaik boleh dilakukan untuk melegakan tekanan yang dihadapi. Kini, telah menjadi seakan satu 'trend' di mana ramai yang memilih untuk bersenam di gim. Sehingga bila ditanya mengapa tidak bersenam, mereka menjawab tiada masa untuk ke gim.

Menurut Dr. Sivasubramanian Poobalasingam, Pengarah di Amrita Integrative Health Centre (AIHC), bersenam tidak semestinya perlu pergi ke gim. Di mana-mana sahaja kita masih boleh bersenam. Sebab itu, tiada alasan untuk mengatakan kita tidak boleh bersenam.

"Saya sendiri lebih suka untuk berjalan sahaja. Saya akan meluangkan masa selama 30 minit sahaja sebanyak tiga kali dalam seminggu untuk berjalan-jalan pada waktu petang. Bukan berjalan seperti makan angin, tetapi untuk mendapatkan manfaat, kita perlu berjalan dengan pantas.

"Kajian sendiri telah membuktikan dengan berjalan pantas kita dapat mengurangkan tekanan darah dan kolesterol, meningkatkan fleksibiliti sendi dan otot, menjadikan pernafasan lebih baik, tidur lebih lena, meningkatkan sistem ketahanan tubuh dan juga berupaya membina keyakinan diri.

"Teknik pernafasan yang betul turut membantu menambah manfaat berjalan kaki ini. Sambil berjalan, tarik nafas dalam-dalam dan hembuskan dengan perlahan-lahan. Dengan teknik pernafasan ini, tubuh badan kita terutamanya otak, paru-paru dan jantung akan menerima bekalan oksigen yang secukupnya.

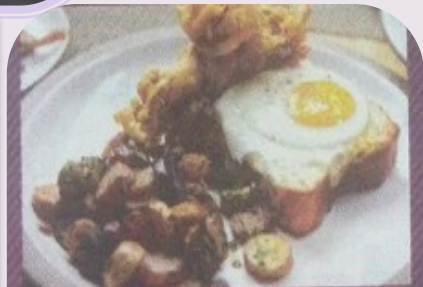
"Daripada segi kekerapan dan masa pula, saya lihat ramai juga yang terus bersenam sekali sahaja dalam seminggu selama satu jam tiga puluh minit. Namun begitu, jika cara begini kurang memberikan impak sebenarnya. Sesuatu senaman itu lebih memberikan kesan positif sekiranya ia dilakukan dengan kerap dan bukan dilakukan dalam tempoh masa yang panjang tetapi jarang-jarang.



FAKTA MENARIK



Beruang kutub menutup hidungnya yang berwarna hitam menggunakan tapak kaki **untuk penyamaran** supaya sesuai dengan keadaan putih bersalji.



Amalan tidak mengambil sarapan boleh meningkatkan risiko serangan diabetes jenis 2. Individu terdedah kepada rintangan insulin hingga meningkatkan paras kolesterol gula dalam darah, selain mudah diserang penyakit jantung.

ASAL PENSEL DARIPADA BULU

PENSEL yang berasal dari perkataan Perancis lama "pincel" pada mulanya sejenis berus halus yang diperbuat daripada bulu digunakan untuk menulis sebelum lahirnya pensel seperti yang kita lihat hari ini. Mulai kurun ke-16, pensel buku mengalami inovasi apabila sejenis batang besi digunakan secara meluas oleh bangsa Roman untuk dicarik pada kertas yang diperbuat daripada pokok papyrus atau tablet lilin.

Tidak lama selepas itu sejenis karbon lembut dikenali sebagai grafit ditemui dan dibentuk menjadi batang halus untuk menulis. Pada 1560 sepasang suami isteri dari Itali Simonio dan Lyndiana Bernacotti kemudiannya mencipta batang kayu halus yang diisi dengan grafit bagi memudahkan pensel digunakan.



PERPUSTAKAAN
PSA

**POLITEKNIK PREMIER SULTAN
SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**

Persiaran Usahawan,
Seksyen U1,
40150 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.
No. Tel: 03-51634000
Talian Terus:
03-51634079/80/81
No Faks:
03-55691903

Portal ILMU :
<http://polpsalib:8080>
Email: pustaka@psa.edu.my



**Perpustakaan Politeknik Sultan
Salahuddin Abdul Aziz Shah - PSA**

**OPERASI PERKHIDMATAN
SEMASA SEMESTER :**

ISNIN - JUMAAT
8.30 PAGI - 6.00 PETANG

**CUTI SEMESTER :
WAKTU PEJABAT SAHAJA**

ISNIN-KHAMIS :
8.30 PAGI - 1.00 TENGAHARI
2.00 PETANG - 5.00 PETANG
JUMAAT:
8.30 PAGI-12.15 TENGAHARI
2.45 PETANG - 5.00PETANG

TUTUP:
SABTU & AHAD SERTA CUTI UMUM

**POLITEKNIK PREMIER
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**

PENGARAH
TUAN HJ KAMARUZAMAN
BIN ISMAIL AMK

**PENASIHAT
PERPUSTAKAAN**
TUAN HJ MOHD SHARONI ISMAIL

PUSTAKAWAN (\$44)
PUAN SITI FATIMAH BINTI WAHAB

PUSTAKAWAN (\$41)
PUAN NORHAYATI BINTI MAJID

**PENOLONG PEGAWAI PERPUSTAKAAN
(\$27)**
CIK NURUL FARHAH BINTI DALAILL

PEMBANTU PERPUSTAKAAN (\$17)
PUAN NOR PARASILA BINTI AHMAD
KAMALI
PUAN NORLINA BINTI AHMAD
PUAN NURZULIANA BINTI DELLNOOR
PUAN AZLEENA BINTI BASIRON



**SUMBANGAN BAHAN
BACAAN**

Pihak perpustakaan mengalu-
alukan kepada mana-mana staf
yang ingin menyumbangkan
koleksi bahan kepada pihak
perpustakaan. Sumbangan
boleh ditujukan terus kepada
Pustakawan, Pn Siti Fatimah
Wahab. Sumbangan ini akan
dikategorikan sebagai hadiah
kepada perpustakaan PSA.

BANGSA MEMBACA BANGSA BERJAYA