



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

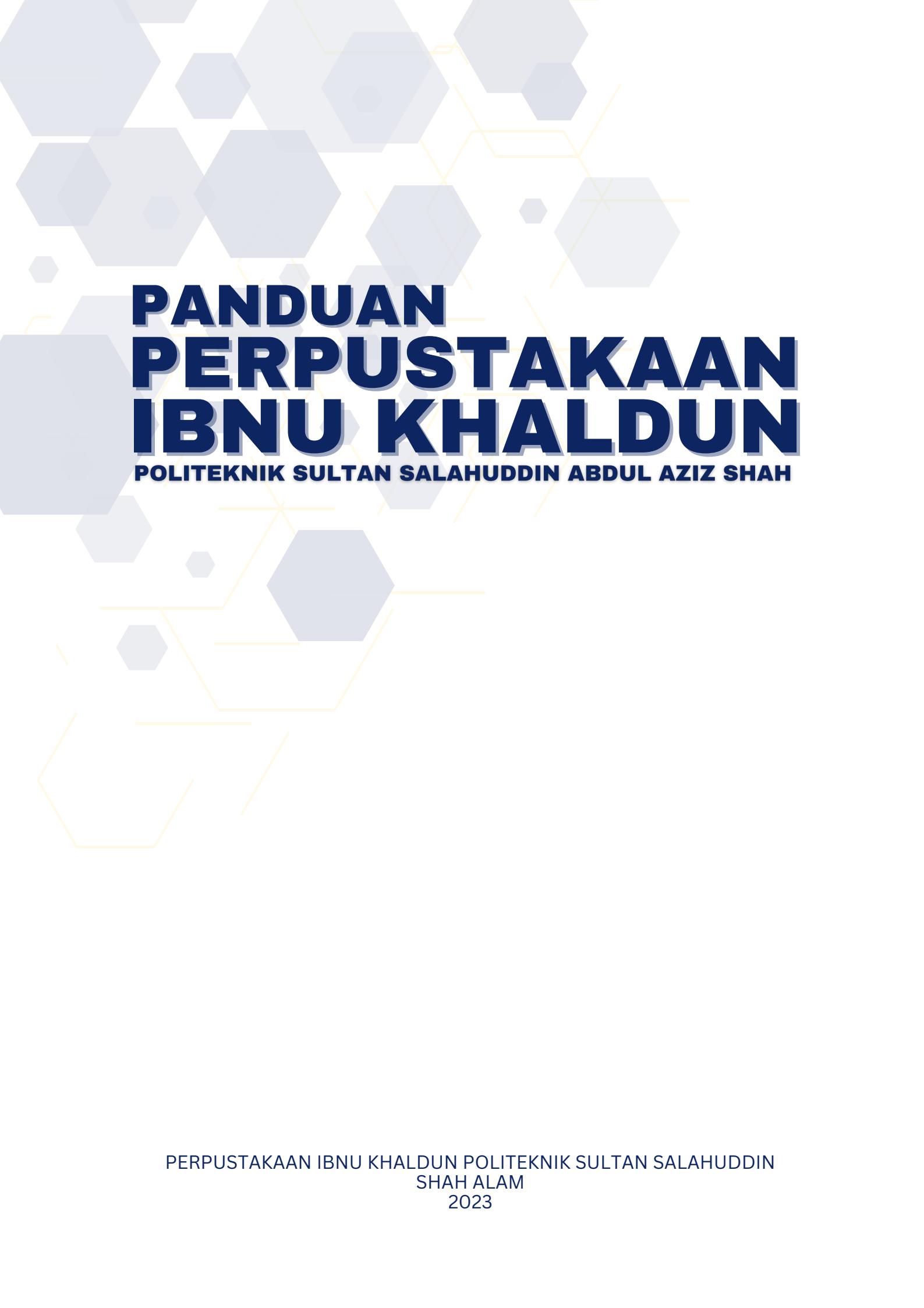
POLITEKNIK  
MALAYSIA  
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH



# PANDUAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

**POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**





# **PANDUAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN**

**POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**

PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN  
SHAH ALAM  
2023

## **CETAKAN PERTAMA 2023**

© Hak Cipta Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi, dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman, atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Jabatan Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

Diterbitkan di Malaysia oleh:

Unit Penerbitan

Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Persiaran Usahawan,  
Seksyen U1, 40150, Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan  
No. Telefon: +603-51634000  
No. Faks: +603-55691903

Dicetak di Malaysia oleh:

Print Expert Sdn. Bhd  
No. 20, Jalan Bunga Tanjung 2/16  
Seksyen 2, 40000 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan  
No. Telefon: +603-55250588  
No. Faks: +603-55107309

**PENGKATALOGAN DALAM PENERBITAN  
MOHON DENGAN PBN UNTUK ISBN DAN PDP**



# KANDUNGAN

# MUKA SURAT

• Kata Pengantar ketua Pusat Pengurusan Aset dan Fasiliti	i
• Kata pengantar Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan	ii
• Jawatankuasa Sidang Pengarang	iii
• Pengenalan	1
• Visi, Misi dan dasar kualiti	2
• Waktu perkhidmatan	3
• Keahlian	4
• Peraturan perpustakaan	5
• Koleksi Bahan Perpustakaan	6
• Etika penampilan pelajar	7-8
• Pengelasan bahan perpustakaan	9
• Nombor panggilan dan pengurusan bahan di rak	10
• Kemudahan perpustakaan	11-16
• Perkhidmatan perpustakaan	17-19
• Portal pencarian (OPAC)	20-21
• Panduan penggunaan (IRS)	22-25
• Direktori staf perpustakaan	26-27
• Penerbitan buku	28-35
• Program Perpustakaan Ibnu Khaldun	36-48



# **KATA KETUA PUSAT PENGURUSAN ASET DAN FASILITI**

**السَّلَامُ عَلَيْكُمْ**

Perpustakaan Ibnu Khaldun, PSA telah dirasmikan dirasmikan pada 12 Oktober 1998. Perpustakaan kini, mempunyai 50 ribu koleksi bahan rujukan yang berbentuk bercetak dan digital yang memberi pengkhususan dalam bidang Kejuruteraan, Perniagaan, teknologi dan robotik. Seiring dengan perkembangan teknologi terkini, perpustakaan bergerak maju dengan membangunkan sistem repositori yang membolehkan pelajar mengakses bahan rujukan secara digital.

Justeru, saya berharap dengan tercetusnya penerbitan buku panduan perpustakaan ini dapat membantu pengguna dalam mendapatkan maklumat untuk menggunakan perkhidmatan yang terdapat di perpustakaan.

Selaras dengan itu, saya mahukan Perpustakaan Ibnu Khaldun, sentiasa kekal relevan dalam menyajikan keperluan perkhidmatan yang terbaik kepada warga PSA dalam meningkatkan kualiti pembelajaran dan penyelidikan.

Terima kasih.



**Haji Jasni bin Mohd Noor  
Ketua Pusat Pengurusan Aset dan Fasiliti**

# **KATA PENGANTAR PENYELARAS PUSAT SUMBER DAN PENERBITAN**

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Tahniah dan syabas diucapkan kepada semua Jawatankuasa Sidang Pengarang yang telah berjaya menerbitkan Buku Panduan Perpustakaan Ibnu Khaldun Politeknik Sultan Salahuddin. Buku Panduan ini merupakan satu garis panduan kepada pengguna khususnya pelajar yang menggunakan perkhidmatan di perpustakaan.

Tujuan buku ini adalah untuk memastikan perpustakaan dapat diurus dengan sistematik dengan memenuhi keperluan pengguna dalam mendapatkan perkhidmatan yang terbaik. Selaras itu, Perpustakaan sentiasa memperkemaskan mutu perkhidmatan kepada pengguna dengan menyediakan maklumat terkini yang menepati keperluan pembelajaran, pengajaran, penyelidikan, perundingan dan penerbitan PSA agar mampu berdaya saing dalam arus global pada masa kini.

Akhir kata, saya berharap buku panduan ini dapat menjadi sumber rujukan utama kepada semua warga PSA sepanjang tempoh pengajian dan berkhidmat di PSA. Selain itu , Perpustakaan Ibnu Khaldun, PSA juga berharap untuk menjadi pemangkin ke arah minda kelas pertama dan seterusnya melahirkan lebih ramai ilmuan yang dapat menyumbang kepada transformasi pembangunan negara.



**Ts. Dr. Ainul Haezah Binti Noruzman**  
**Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan, PSA**

# **JAWATANKUASA SIDANG PENGARANG**

## **PENASIHAT**

Ts. Dr. Ainul Haezah Binti Noruzman  
Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan

## **EDITOR**

Siti Zubaidah Binti Ahmad  
Beghum Ulfhat Shehnaaz Binti Amir Razali

## **SIDANG PENGARANG**

Nor Parasila Binti Ahmad Kamali  
Azleena Binti Basiron  
Norlina Binti Ahmad  
Salinah Binti Salleh



The background of the image shows a library setting with wooden bookshelves filled with books. Several incandescent lightbulbs hang from the ceiling by wires, casting a warm glow. The overall atmosphere is quiet and scholarly.

**ILMU itu bukannya di  
HAFAL tetapi yang  
memberi MANFAAT**

IMAM SYAFIE

# PENGENALAN

Perpustakaan merupakan pusat maklumat yang sangat penting terutama di pusat-pusat pengajian. Perpustakaan berfungsi sebagai pusat carian maklumat yang membantu pengguna dalam proses penyelidikan, pembelajaran dan pengajaran.

Perpustakaan Politeknik Shah Alam kini dikenali sebagai Perpustakaan Ibnu Khaldun. Perpustakaan ini dibuka kepada pengguna pada bulan Januari 1998 dan dirasmikan pada 12 Oktober 1998. Perpustakaan ini memberikan perkhidmatan kepada semua pelajar dan kakitangan PSA.

Bangunan perpustakaan ini mempunyai keluasan lantainya 2624 meter persegi dan mampu menampung 700 orang pengguna dalam satu masa dan dilengkapi dengan kemudahan wifi. Perpustakaan ini memiliki koleksi yang merangkumi bahan bercetak, media dan elektronik. Pengguna boleh mengakses koleksi bahan perpustakaan dari dalam dan di luar kampus menerusi laman web perpustakaan.





Sebagai pemangkin kearah pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan melalui teknologi terkini bagi melahirkan tenaga kerja separa professional yang berilmu pengetahuan.



Sebagai pemangkin kearah pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan melalui teknologi terkini bagi melahirkan tenaga kerja separa professional yang berilmu pengetahuan.



Kami kakitangan Perpustakaan Ibnu Khaldun Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah bertekad dan berazam akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk memastikan perkara-perkara berikut:

Dalam Norma Biasa operasi:

1. Memproses Pinjaman Bahan Dalam Masa 1 Minit
2. Memproses Pemulangan Bahan Dalam Masa 1 Minit
3. Memproses Pembaharuan Bahan Dalam Masa 1 Minit

# WAKTU PERKHIDMATAN

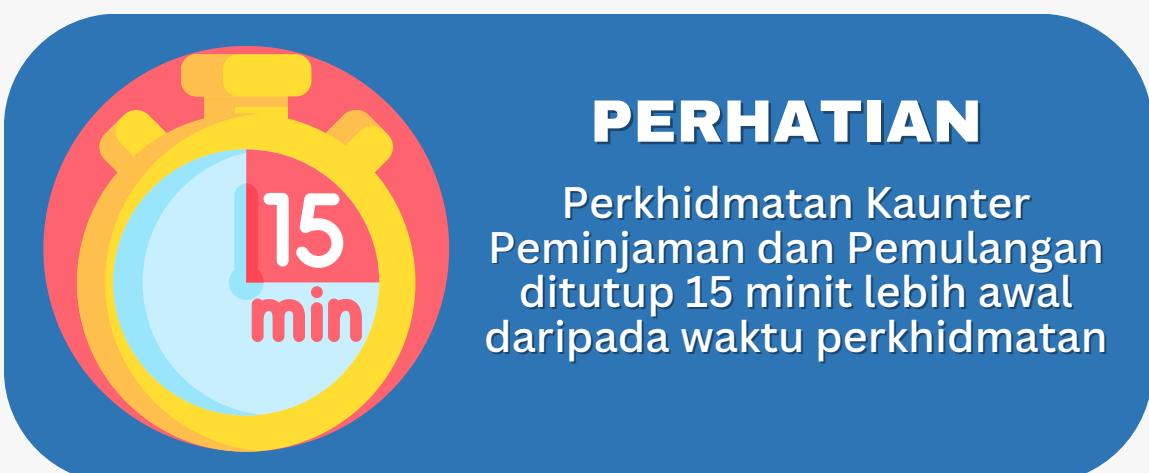
HARI	ISNIN - JUMAAT	SABTU, AHAD & CUTI UMUM
SEMESTER	8.00 Pagi - 4.30 petang	
2 MINGGU SEBELUM & SELEPAS PEPERIKSAAN	8.00 Pagi - 7.00 petang	TUTUP
CUTI SEMESTER	8.00 Pagi - 4.30 petang	



Perkhidmatan perpustakaan akan di tutup pada waktu rehat hari Jumaat ketika cuti semester



Waktu perkhidmatan perpustakaan tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa. Sila rujuk laman sosial perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.



# KEAHLIAN PERPUSTAKAAN



**PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN**  
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

Semua pelajar, pensyarah dan kakitangan PSA  
adalah menjadi ahli Perpustakaan secara  
automatik.



## PINJAMAN

Jumlah pinjaman bagi siswa:

KOLEKSI	KUANTITI	TEMPOH
UMUM	8	4 MINGGU
FIKSYEN	2	2 MINGGU
AUDIO VISUAL	1	3 HARI

# PERATURAN PERPUSTAKAAN

1

## Kiraan Denda Lewat

Denda 10 sen sehari dikenakan kepada pengguna selepas tarikh pemulangan buku.

2

## Buku hilang/basah/rosak

Pengguna harus menggantikan bahan tersebut dengan tajuk yang sama dan membayar denda lewat ;  
ATAU

Membayar harga asal pembelian bahan tersebut dan denda lewat.

3

Mencuri atau mengoyak bahan perpustakaan boleh menyebabkan pengguna didenda

4

Sebarang bentuk penyalinan maklumat menggunakan peralatan elektronik tidak dibenarkan

5

Pengguna tidak dibenarkan menempah tempat duduk di ruang bacaan umum

6

Pengguna perpustakaan tidak dibenarkan tidur, makan dan menelaah nota di dalam surau

7

Pengguna ditegah membuat bising sepanjang berada di alam perpustakaan

8

Pengguna perpustakaan tidak dibenarkan makan di perpustakaan

9

Ketua Pustakawan mempunyai kuasa untuk meminda peraturan perpustakaan jika dirasakan perlu



## PERINGATAN

Pengguna tidak boleh meminjam bahan perpustakaan menggunakan kad metrik orang lain.

Kegagalan siswa memulangkan atau menggantikan bahan yang hilang atau tidak dapat menjelaskan denda akan menyebabkan slip peperiksaan ditahan

# KOLEKSI PERPUSTAKAAN

## KOLEKSI AM

Disusun di rak terbuka untuk bacaan dan peminjaman yang terdiri daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

## KOLEKSI SURAT KHABAR

Perpustakaan melanggani suratkhabar harian untuk pembacaan pengguna iaitu Utusan Malaysia, Berita Harian, Star, Harian dan Sinar Harian

## KOLEKSI AUDIO VISUAL

Terdiri daripada VCD, Audio CD, CD-ROM, disket, pita video, pita audio dan kit multimedia. Bahan ini ditempatkan di Bilik AVA.

1

2

3

4

5

6

## KOLEKSI RUJUKAN

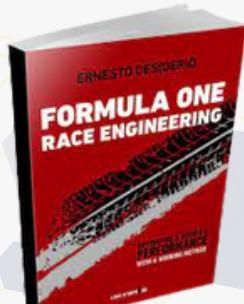
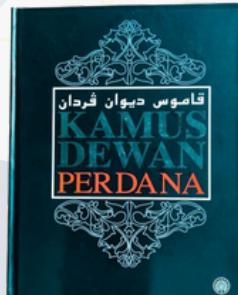
Disusun di rak terbuka dan hanya boleh dirujuk di Perpustakaan sahaja. Terdiri daripada kamus, ensiklopedia, bahan panduan, bibliografi, almanak, thesaurus

## KOLEKSI TERBITAN BERSIRI

Ditempatkan di ruang bacaan ringan yang terdiri daripada jurnal dan majalah.

## KOLEKSI DIGITAL

Semua terbitan PSA yang diterbitkan secara dalam talian, yang boleh didapati dilaman sesawang <http://repository.psa.edu.my>



# ETIKA PAKAIAN

Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi etika penampilan pelajar yang ditetapkan oleh politeknik . Pihak perpustakaan berhak untuk mengambil tindakan sekiranya pelajar tidak mematuhi etika yang ditetapkan .

## ETIKA PAKAIAN PELAJAR LELAKI



## ETIKA PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN

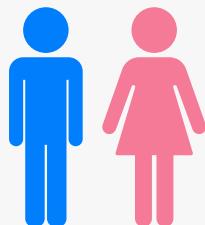


# ETIKA PAKAIAN

## ETIKA PAKAIAN FORMAL

### MAJLIS RASMI, MESYUARAT & URUSAN RASMI

- Kemeja lengan panjang dan bertali leher
- Baju sentiasa 'tuck-in'
- Seluar 'slack'panjang
- Berkasut pejabat & berstokin
- Pakaian kebangsaan
- Bersongkok hitam
- Memakai kad matrik

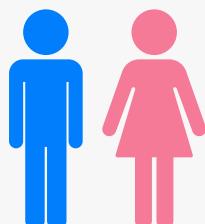


- Kemeja lengan panjang
- Seluar panjang
- Berkasut pejabat & berstokin
- Pakaian kebangsaan
- Baju kurung
- Memakai kad matrik

## ETIKA PAKAIAN SEPARA FORMAL

### DEWAN KULIAH, TUTORIAL, PERPUSTAKAAN, BANGUNAN PENTADBIRAN & KAFETERIA

- Kemeja lengan panjang /pendek
- Baju T berkolar
- Berseluar 'slack' panjang atau khaki
- Baju korporat
- Baju bengkel/amali
- Berkasut & berstokin
- Memakai kad matrik



- Kemeja lengan panjang
- Seluar panjang
- Blaus sopan & kemas
- 'Skirt'labuh
- Baju kurung
- Baju korporat
- Baju bengkel/amali
- Berkasut & berstokin
- Memakai kad matrik

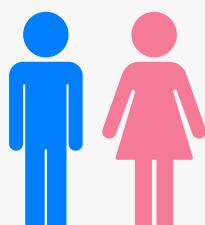
## ETIKA PAKAIAN SUKAN

### GELANGGANG, PUSAT SUKAN, PADANG & MAJLIS SUKAN

Baju T lengan panjang/pendek  
Seluar 'track bottom'  
Berkasut sukan & berstokin

## ETIKA PAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN

- Pakaian tidak sopan
- Baju T tanpa lengan/kolar
- Seluar jeans
- Seluar pendek
- Memakai subang/gelang
- Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', 'mullet', panjang, diikat, berekor atau diwarnakan
- Bertatu
- Memakai selipar, sandal, terompah atau capal



- Pakaian yang mencolok mata
- Baju T tanpa lengan/kolar
- 'Skirt'mini atau seluar pendek
- Seluar jeans
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai selipar, sandal, terompah atau capal

# PENGKELASAN BAHAN

Bahan-bahan perpustakaan dikelaskan mengikut skim pengkelasan Dewey Decimal Classification. Ini adalah untuk memudahkan pengguna melakukan pencarian bahan di rak.

## Dewey Decimal Classification

### 000 GENERAL WORKS

- 020 Library and Information Science
- 030 General Encyclopedias
- 050 General Periodicals
- 060 General Organizations

### 100 PHILOSOPHY

- 110 Metaphysics
- 130 Psychology, occultism
- 140 Philosophy
- 150 Psychology
- 160 Logic

### 200 RELIGION

- 220 The Bible
- 230 Christian Doctrine
- 290 Comparative and Other Religions

### 300 SOCIAL SCIENCES

- 310 Statistics
- 320 Political Science
- 330 Economics
- 340 Law
- 350 Public Administration
- 360 Social Welfare
- 370 Education
- 380 Public Service
- 390 Customs and Folklore

### 400 LANGUAGE

- 410 Comparative Linguistics
- 420 English and Anglo Saxon
- 430 German Language
- 440 French
- 450 Italian, Rumanian
- 460 Spanish, Portuguese
- 470 Latin and Other Italic Languages
- 480 Classical and Modern Greek
- 490 Other Languages

### 500 SCIENCE

- 510 Mathematics
- 520 Astronomy
- 530 Physics
- 540 Chemistry
- 550 Earth Sciences
- 560 Paleontology
- 570 Life Sciences
- 580 Botanical Sciences
- 590 Zoological Sciences

### 600 TECHNOLOGY

- 610 Medical Sciences
- 620 Engineering
- 630 Agriculture
- 640 Domestic Sciences
- 650 Business and Management
- 660 Chemical Technology
- 670 Manufacturers
- 690 Building Construction

### 700 THE ARTS

- 710 Landscape and Civic Art
- 720 Architecture
- 730 Sculpture, Plastics
- 740 Drawing, Decorative Arts
- 750 Painting
- 760 Prints and Print Making
- 770 Photography
- 780 Music
- 790 Recreation, Performing Arts

### 800 LITERATURE

- 810 American Literature
- 820 English Literature
- 830 German Literature
- 840 French Literature
- 850 Italian, Rumanian Literature
- 860 Spanish, Portuguese Literature
- 870 Latin and Other Italic Literatures
- 880 Classical and Modern Greek Literature
- 890 Other Literature

### 900 HISTORY, GEOGRAPHY

- 910 Geography, Travel
- 920 Biography, Genealogy
- 930 Ancient History
- 940 Europe
- 950 Asia
- 960 Africa
- 970 North America
- 980 South America
- 990 Pacific Ocean Islands
- 991 Indonesia
- 993 New Zealand and Melanesia
- 994 Australia
- 995 New Guinea (Papua)
- 996 Polynesia
- 997 Atlantic Ocean Islands
- 998 Arctic Region
- 999 Antarctic Regions

# **NOMBOR PANGGILAN BUKU**

Setiap bahan perpustakaan mempunyai nombor panggilan . Nombor panggilan adalah petunjuk lokasi di rak .

## **CONTOH**

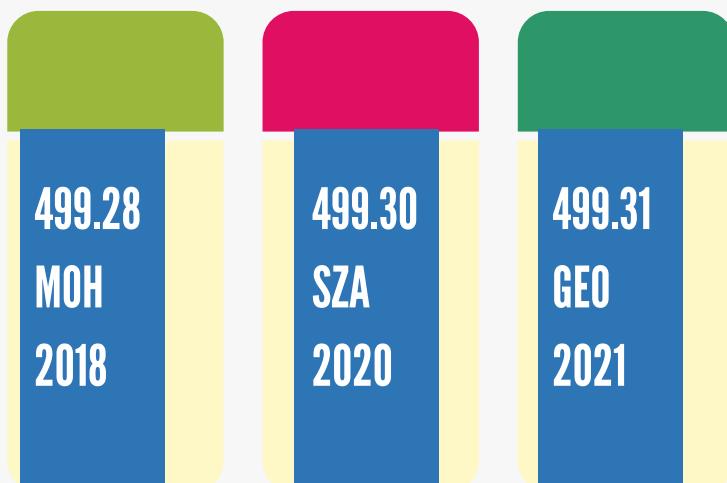
Tajuk buku

Bahasa Melayu Bahasa Ilmu / Mohd Yusoff Hj Othman

499.28 : Nombor Kelas

MOH : Tiga huruf awal tajuk entri  
( sama ada pengarang atau judul )

2018 : Tahun terbit buku



Bahan di rak disusun abjad mengikut nombor panggilan

# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 01

### BILIK PERBINCANGAN

Terdapat 9 Bilik Perbincangan di Perpustakaan PSA. Pengguna diminta mengisi borang sebelum menggunakan bilik tersebut. Borang boleh didapati di ruangan borang dan selepas mengisi borang, tinggalkan borang tersebut di ruangan yang disediakan di Kaunter Sirkulasi bersama kad matrik. Kunci bilik perlu dipulangkan selepas membuka pintu. Setiap Bilik Perbincangan 1-4 boleh memuatkan 5 hingga 6 orang pada satu masa manakala Bilik Perbincangan 5-11 boleh membuatkan 5 hingga 10 orang pada satu masa. Peralatan yang disediakan ialah whiteboard, whiteboard marker dan pemadam whiteboard.

Pengguna boleh menggunakan kemudahan yang disediakan tetapi perlu bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang kerosakan pada alat-alat tersebut. Pastikan perabut dan peralatan berada dalam keadaan asal sebelum meninggalkan bilik.



# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 02

### BILIK MULTIMEDIA

Bilik ini menyediakan 30 buah komputer meja untuk kegunaan pembelajaran dan melakukan tugas. Pelajar diberi tempoh masa satu jam untuk menggunakan kemudahan di dalam bilik ini. Pelajar tidak dibenarkan mengakses perkara berikut :

- E-mail kecuali untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran sahaja
- Mengubah sebarang program yang sedia ada di dalam komputer
- Melayari laman sesawang yang tidak dibenarkan.

Tindakan akan diambil sekiranya pengguna tidak mengikuti arahan yang diberikan.



# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 03

### BILIK KAREL

Terdapat 12 Bilik Karel di Perpustakaan PSA. Pengguna dikehendaki mengisi borang penggunaan sebelum menggunakan bilik tersebut. Hanya boleh digunakan oleh seorang pengguna sahaja untuk satu bilik.



# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 04

### BILIK RUANGAN TERBUKA

Ruang bacaan terbuka dilengkapi dengan kerusi, meja dan karel terbuka. Boleh menampung lebih kurang 400 orang pengguna dalam satu masa.



# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 05

### BILIK TERATAI

Bilik ini boleh digunakan melalui tempahan di E-Fasiliti PSA untuk tujuan taklimat, kursus, seminar, mesyuarat dan lain-lain. Pihak pengajur perlu bertanggungjawab untuk persediaan tempat dan peralatan.



# KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

## 06

### LOKER TERBUKA

Disediakan di tepi pintu masuk utama perpustakaan. Pihak Perpustakaan tidak bertanggungjawab diatas kehilangan barang.



# **PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN**

## **01**

### **PERKHIDMATAN RUJUKAN**

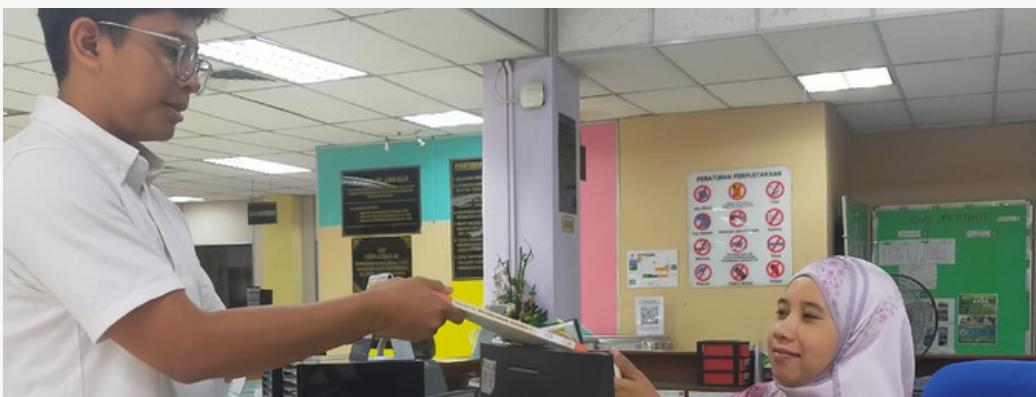
Perkhidmatan rujukan disediakan untuk membantu pengguna mendapatkan maklumat yang diinginkan, termasuklah pencarian dan mendapatkan bahan perpustakaan, perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan secara bersemuka, telefon, email dan surat.



## **02**

### **PERKHIDMATAN SIRKULASI**

Perkhidmatan sirkulasi (pinjaman, pemulangan, pembaharuan dan tempahan bahan) disediakan untuk pelajar dan warga PSA. Kelayakan pinjaman adalah mengikut kategori pengguna.



# **PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN**

## **03**

### **PERKHIDMATAN PEMBEKALAN MAKLUMAT**

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen membantu pengguna mendapatkan bahan yang tiada di dalam koleksi perpustakaan melalui kerjasama antara perpustakaan. Permohonan hanya dibenarkan untuk tujuan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan. Semua permohonan adalah tertakluk dibawah Akta Hak Cipta.



## **04**

### **PERKHIDMATAN KIDMAT NASIHAT**

Perkhidmatan khidmat nasihat disediakan untuk pelajar dalam pencarian maklumat bagi menyiapkan penyelidikan dan projek akhir tahun.



# PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

## 05

### PROGRAM LITERASI MAKLUMAT

Program Literasi Maklumat merupakan program tunjuk ajar bagi membantu pengguna menggunakan segala kemudahan, perkhidmatan dan sumber maklumat yang disediakan oleh perpustakaan dengan lebih efisien dan berkesan.

a) Sesi Pengenalan Perpustakan.

Taklimat ini disediakan untuk semua pelajar baharu dan diadakan pada awal semester pertama setiap sesi pengambilan pelajar baharu. Kandungan kursus ini meliputi taklimat mengenai kemudahan, perkhidmatan dan koleksi perpustakaan.



# PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT



## WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

OPAC merupakan katalog atas talian berdasarkan web yang digunakan bagi mengesah bahan yang terdapat dalam koleksi perpustakaan bersama dengan butiran maklumat seperti nombor panggilan, status pinjaman dan lain-lain.

### WEBOPAC

Layari [webopac.psa.edu.my](http://webopac.psa.edu.my) di pelayar web

### WEBOPAC

Masukkan kata kunci topik bahan yang ingin dicari/dipinjam

Tekan butang 'Go'

# PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

Susunan hasil carian boleh diubah mengikut kesesuaian pengguna

Hasil carian yang berkenaan dengan kata kunci yang dimasukkan

Tekan pada tajuk yang dikehendaki

WEBOPAC

PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

Status bahan boleh dipinjam

Nombor panggilan bahan yang harus dirujuk pengguna untuk mencari di rak bahan

# PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT



## INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)

OIRS merupakan platform arkib digital yang dibangunkan oleh pihak Perpustakaan sebagai arkib penyimpanan maklumat bagi menyimpan khazanah ilmu dan maklumat. Bahan yang boleh didapati diakses melalui IRS :-

1. Koleksi soalan peperiksaan
2. Koleksi buku konvokesyen/program/prospektus
3. Koleksi projek akhir pelajar
4. Koleksi buku penerbitan PSA
5. Koleksi kertas persidangan

Platform digital ini boleh diakses melalui laman web <http://repository.psa.edu.my>

Layari repository.psa.edu.my di pelayar web

Tekan pada salah satu jenis bahan digital yang dikendaki

The screenshot shows the homepage of the Institutional Repository (IR) at Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah. The page features a large blue header with the text "IR PSA". Below the header is the "Institutional Repository" logo and the name of the institution. The main content area includes a "WELCOME TO" message, search and browse functions, and various filters for searching digital materials. A callout box on the left points to the URL "repository.psa.edu.my" with the text "Layari repository.psa.edu.my di pelayar web". Another callout box on the right points to a filter dropdown with the text "Tekan pada salah satu jenis bahan digital yang dikendaki".

# PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT



Tekan pada jabatan yang berkenaan

Sub-communities within this community

- Civil Engineering Department [216]
- Commerce Department [92]
- Electrical Engineering Department [155]
- Mechanical Engineering Department [195]

Tekan pada "Full Paper" untuk mengakses bahan lengkap

Collections in this community

- Abstract [11]
- Full Paper [202]

# PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT



Klasifikasi susunan hasil carian

Tekan pada tajuk bahan yang dikehendaki

IR PSA

Institutional Repository

Full Paper : [205] Collection home page

Issue Date Author Title Subject

Subscribe to this collection to receive daily e-mail notification of new additions

Collector's Items (Sorted by Issue Date in Descending order) 1 to 20 of 205

Issue Date	Title	Author(s)
2020	SURVIVAL STAFF	NUR FARAHSHAHRAH BINTI MOHD ACRIZAL; NURUL ASYQIQAH BINTI HAMZAH; MAJLIMAH BINTI KHALID
2022	SMART DUSTBIN INDICATOR & SELF CLEAN	FAISAH YEON BIN MOHD SHUARI YEON; MOHD RAZMAN BIN MOHD NOR; MOHD RIFWATI MOHAMAD HAFIZ BIN MOHD ADZIF
2022	KAJIAN PEMBANGUNAN LAMAN WEB EZ-EUROCODE 3	NOOR EMARILIA IJAHAN BIN MOORILAH, HAFIZ MOHAMAD HUSAIN GHABILAH, ADRIAH BIN

IR PSA

Institutional Repository

Please use this identifier to cite or link to this item: <http://repository.psa.edu.my/handle/123456789/1861>

Title	SURVIVAL STAFF
Authors	NUR FARAHSHAHRAH BINTI MOHD ACRIZAL; NURUL ASYQIQAH BINTI HAMZAH; MAJLIMAH BINTI KHALID
Issue Date	2020
Publisher	POLYTECHNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
URI	<a href="http://repository.psa.edu.my/handle/123456789/1861">http://repository.psa.edu.my/handle/123456789/1861</a>
Appears in Collections	Full Paper
File in This Item	SURVIVAL STAFF.pdf
Description	
Size	3.96 MB
Format	Adobe PDF

View/Open

Tekan pada tajuk atau "View/Open" untuk memuat turun bahan

# **PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT**



**INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)**

The screenshot shows a document page with the following details:

1 / 55 | - 110% + |

**POLITEKNIK MALAYSIA**  
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

DCW50243 :WOOD BASED TECHNOLOGY  
PROJECT

SURVIVAL STAFF

SUPERVISOR : ENCIK MUHAMMAD KAMAL ARIFFIN BIN .HJ  
BADRUN

NUR FARASHAHIRAH BINTI MOHD ADIRIZAL 08DBK19F2007

NURUL ASYIQIN BINTI HAMZAH 08DBK19F2002

NAJIHAH BINTI KHALID 08DBK19F2003

CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT  
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

This report submitted in Partial Full of Requirement for The Diploma of Wood Based

# DIREKTORI STAF UNIT PUSAT SUMBER & PENERBITAN



**DR. AINUL HAEZAH BINTI NORUZMAN**  
PENYELARAS PUSAT SUMBER DAN PENERBITAN

📞 03-51631266

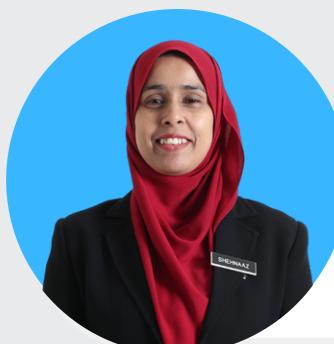
✉️ ainul@psa.edu.my



**SITI ZUBAIDAH AHMAD**  
KETUA UNIT PERPUSTAKAAN

📞 03-51631266

✉️ sitizubaidah@psa.edu.my



**BEGHUM ULFHAT SHEHNAAZ BINTI AMIR RAZALI**  
PUSTAKAWAN S44

📞 03-51631266

✉️ begum@psa.edu.my



**KOSONG**  
PENOLONG PEGAWAI PERPUSTAKAAN S29

📞 03-51631268

✉️ -

# DIREKTORI STAF UNIT PUSAT SUMBER & PENERBITAN



**NOR PARASILA BINTI AHMAD KAMALI**  
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22

03-51631268

farah@psa.edu.my



**NORLINA BINTI AHMAD**  
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22

03-51631268

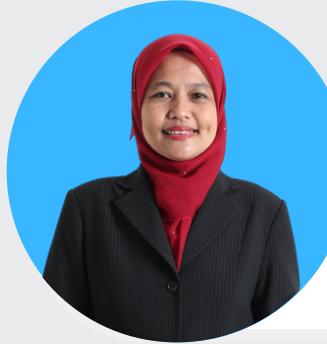
norlina@psa.edu.my



**NORLISALINAH BINTI SALLEH**  
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22

03-51631268

salinah\_s@psa.edu.my



**AZLEENA BINTI BASIRON**  
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22

03-51631268

azleena@psa.edu.my



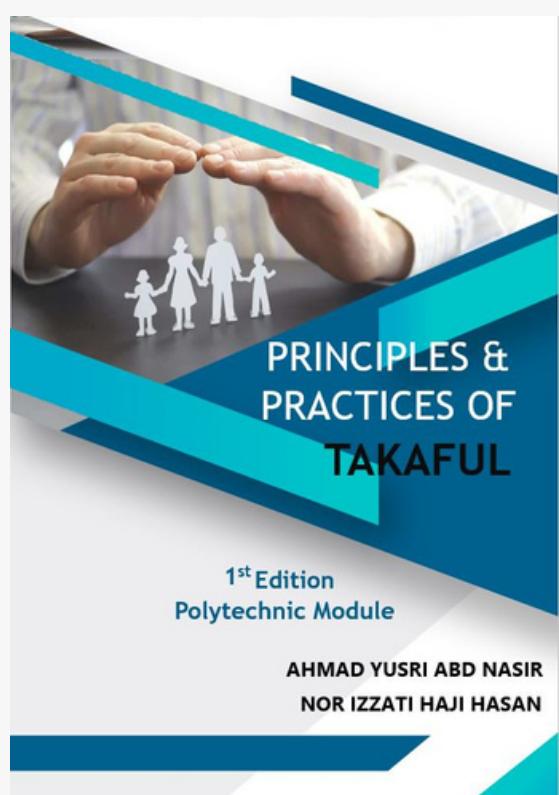
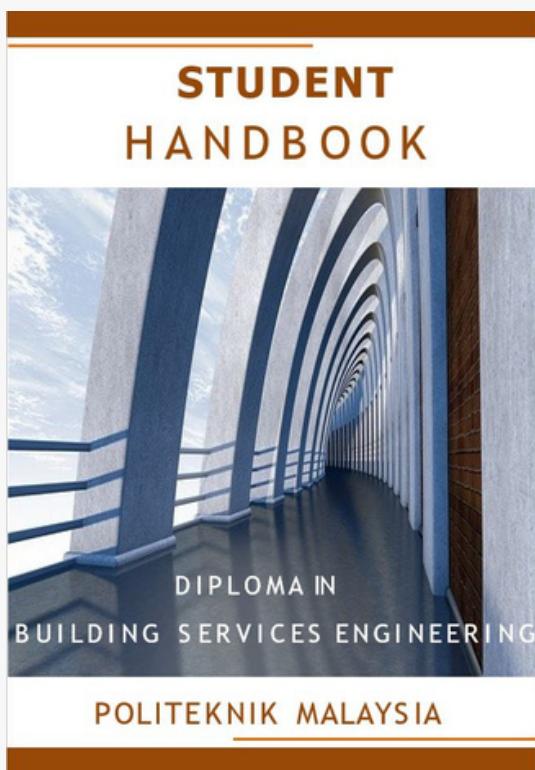
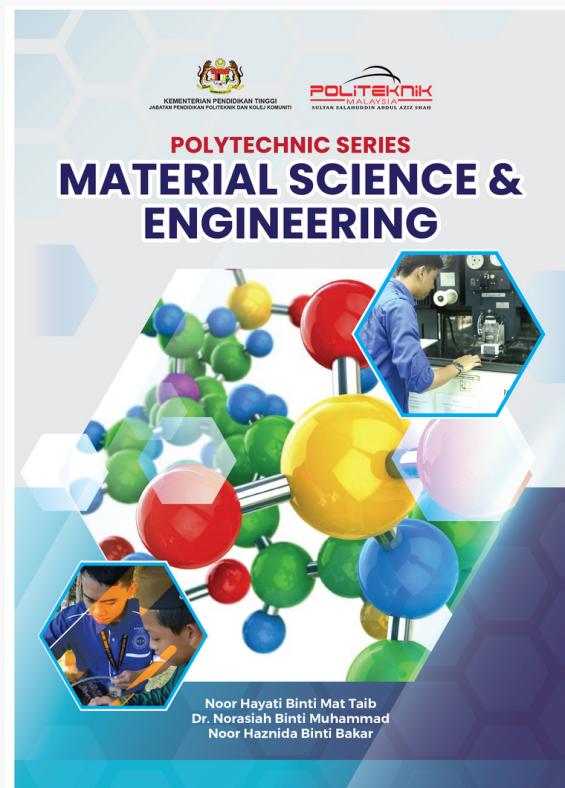
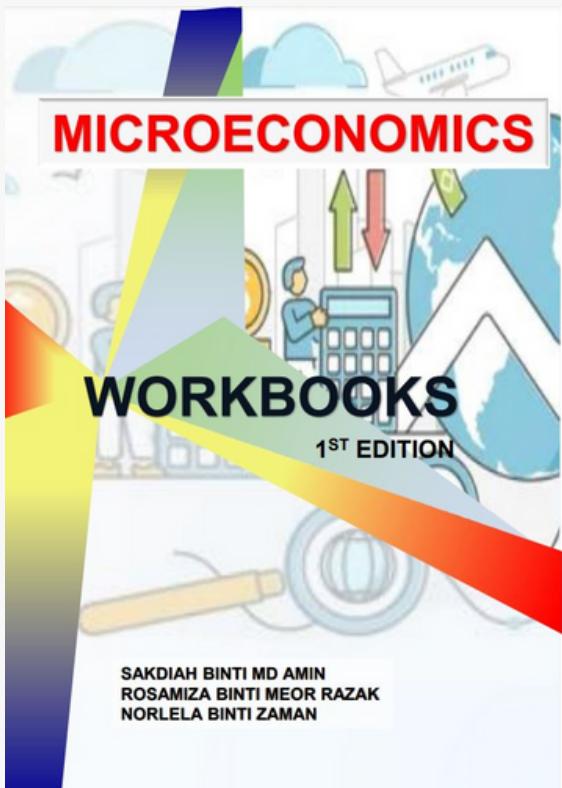
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

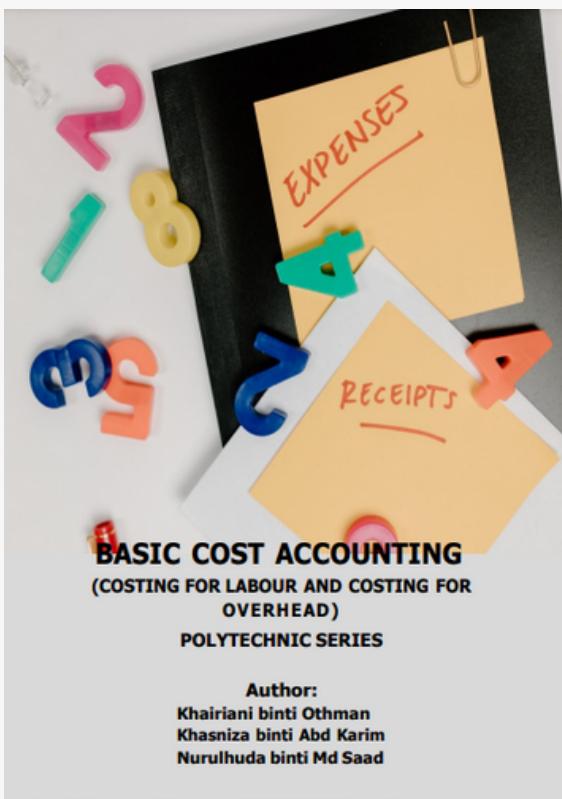
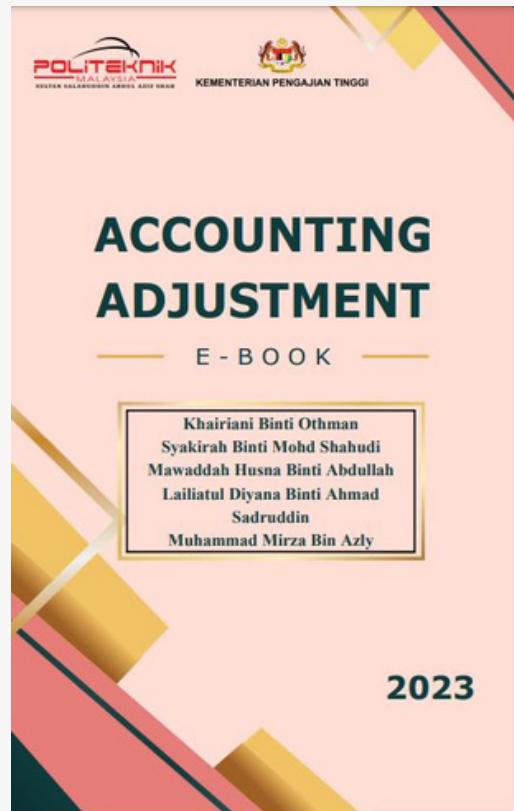
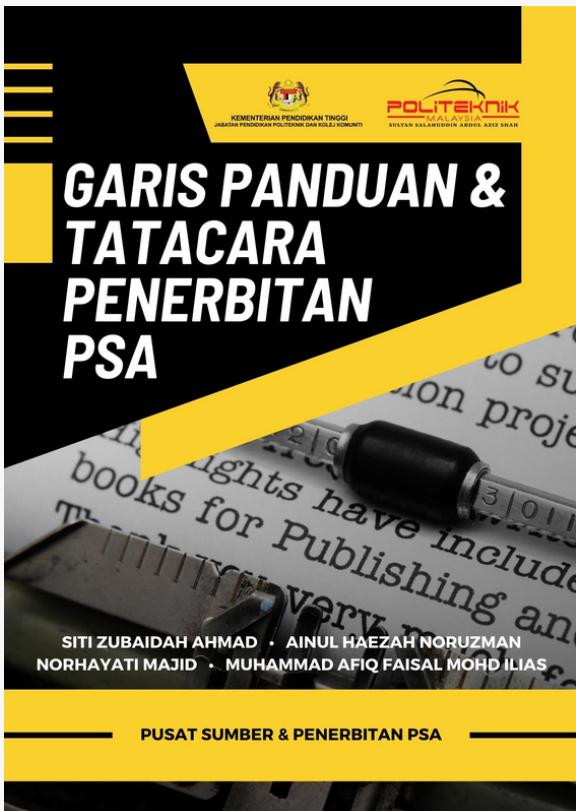
# **PENERBITAN BUKU**

**POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH**

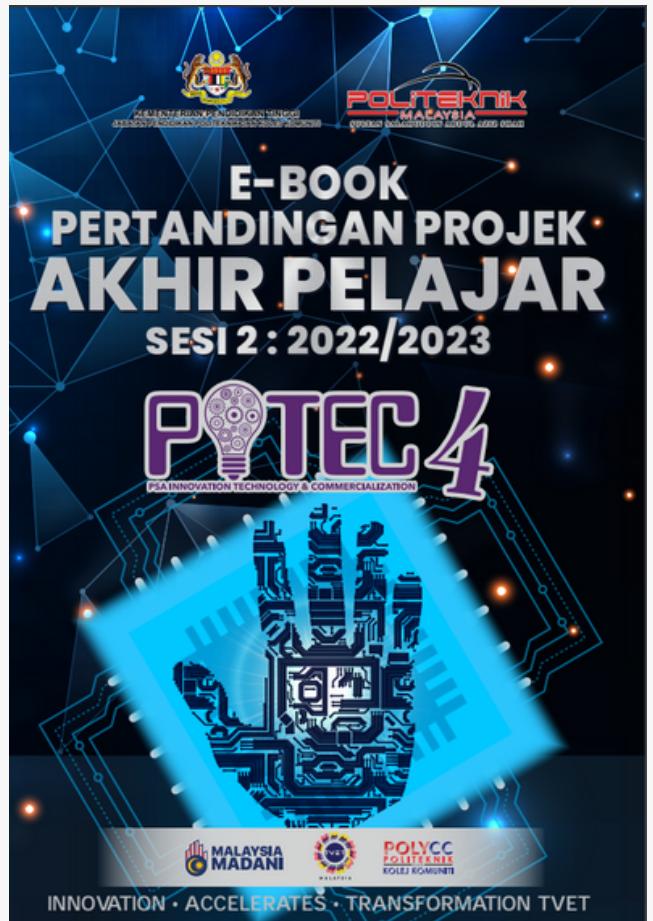
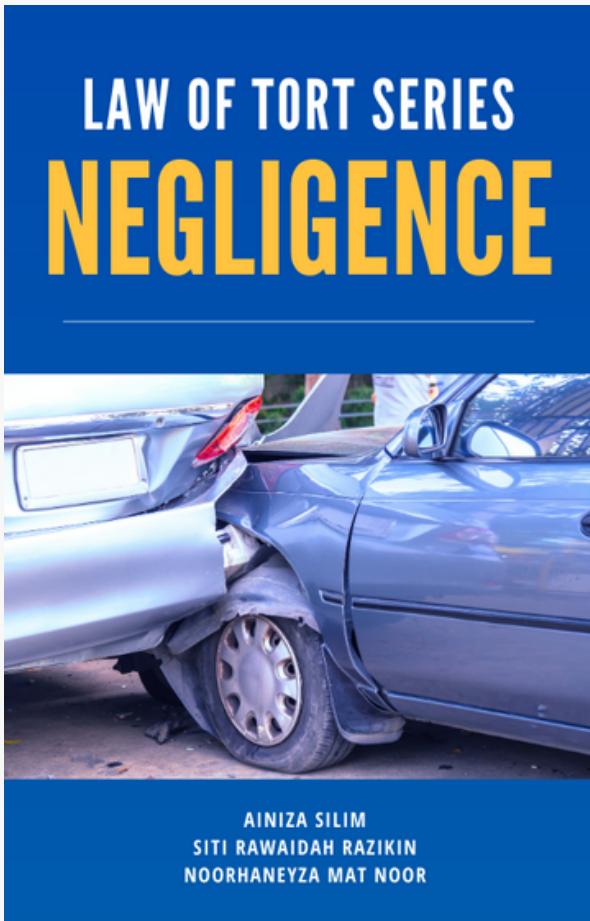
# PENERBITAN PSA 2023



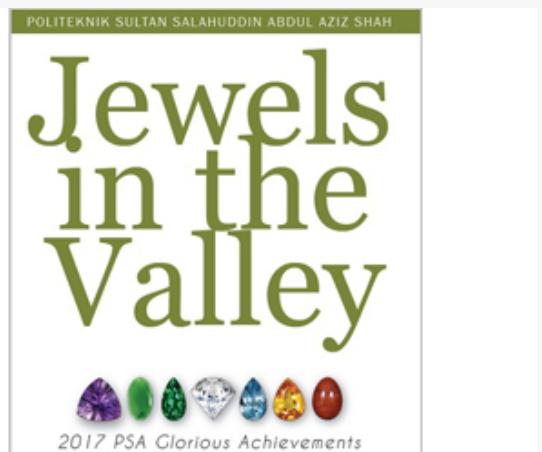
# PENERBITAN PSA 2023



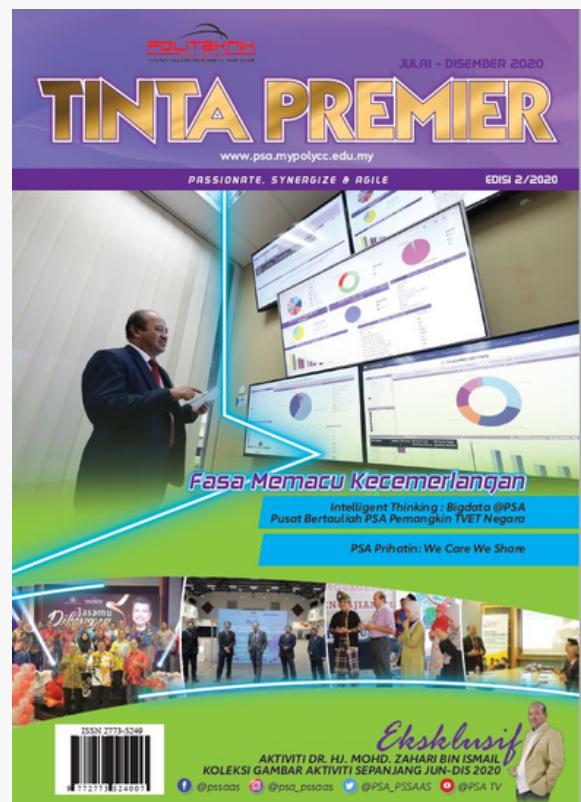
# PENERBITAN PSA 2023



# PENERBITAN PSA COFFEE TABLE



# PENERBITAN PSA TINTA PREMIER



# PENERBITAN PSA INFO LIB

**BULETIN INFOLIB**

LAWATAN KHIDMAT NASIHAT DAN PERUNDINGAN OLEH PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA KE PERPUSTAKAAN POLITEKNIK SHAH ALAM

AKTIVITI PERPUSTAKAAN

- Bengkel pengurusan Perpustakaan Politeknik & Kolej Komuniti se-Malaysia
- World Quran Hour PSA
- Lawatan dari Khidmat Nasihat dan Pengurusan

ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	2
SENARAI AKTIVITI	3
GALERI AKTIVITI	4-16
STATISTIK IR	17

ISSN 2140-3949  
9 772180 394002

**INFOLIB**

PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PREMIER SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH

BIL.33 JULAI—DISEMBER 2017

ISI KANDUNGAN

HAYA ALUAN	2
POSTURAKAWAN	
BERITA STAF	3
SENARAI AKTIVITI	4-5
STATistik	6-7
GALERI AKTIVITI	8-12
CATATAN KEMERDEKAAN	18-21

ISSN 2140-3943  
9 772180 394002

"JAUH PERJALANAN LUAS PENGETAHUAN"  
Seramai 17 orang pelajar semester 2 Jazah Sarjana Muda Feneurusus Fasiliti dari PSA telah dipilih untuk mewartai program anjuran Perpustakaan Negara Malaysia (ENSA) pada 4 November 2017 (Sabtu).  
Program ini bertujuan mendedahkan para peserta memupuk amalan membaca sebagai budaya rakyat Malaysia tidak menerima dimana berada.  
Dilancarkan oleh YB Dato' Setia Dato' Seri Dr. Zainal Abidin bin Ehsan pada 12 November 2017.

**BULETIN INFOLIB**

ISSN 2140-3943  
9 772180 394002

I N F O L I B

شامبرون مانوسكريفت ملايو  
Pameran Manuskrip Melayu

12.10.2022 - 12.11.2022  
RUANG LEGAR PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

12.10.2022 - 17.11.2022  
رواق المخطوطات  
من مخطوطون

Pameran Manuskrip Melayu telah diadakan di Perpustakaan Ibnu Khaldun, PSA pada 12 Oktober 2022 sehingga 12 November 2022. Pameran ini merupakan salah satu pengisian aktiviti Sempena program Semarak Jawi anjuran bursam PSA dan Perpustakaan Negara Malaysia. Kolaksi yang di pamerkan adalah seperti replika batu bersurat, replika manuskrip Hukum Kanun Melaka, Petua Menutut Ilmu dan sebagainya.

ISI KANDUNGAN

KATA ALUAN	2
SENARAI AKTIVITI	4-5
GALERI AKTIVITI	6-28
STATISTIK IR	29

PROGRAM MENARIK YANG DILAKUKAN TAHUN 2022

- BENGKEL PERPUSTAKAAN DIGITAL POLITEKNIK
- PAMERAN MANUSKRIP JAWI
- PROGRAM SEMARAK JAWI
- ULASAN BUKU
- PROGRAM KEMERDEKAAN-

**INFOLIB**

PERPUSTAKAAN POLITEKNIK PREMIER SULTAN SALAHUDIN ABDUL AZIZ SHAH

BIL.32 JANUARI—JUN 2017

VISI / MISSION

Melahirkan graduan holistik dan berori keusahawanan dengan menyediakan akses kepada program TVET yang dinamik, berkualiti dan diketarif melalui kurikulum yang responsif

ISI KANDUNGAN

HAYA ALUAN	2
POSTURAKAWAN	
BERITA STAF	2
SENARAI AKTIVITI	3
STATistik	6-8
GALERI AKTIVITI	9-17
CATATAN KEMERDEKAAN	18-19

AUDIT EKSA ZON PERIDOT

Audit Eksa bagi Zon Peridot telah berlangsung pada 31 Mei 2017. Unit Perpustakaan mewakili "Zon Peridot" telah menerima markah hasil semakan audit dalaman sebanyak 77.7%. Penambahbaikan berterusan perlu dilaksanakan lagi bagi meningkatkan Eksa Zon Peridot.

Politeknik Pilihan Utama

# PENERBITAN PSA JURNAL

VOLUME 01 | ISSUE 01

Malaysian Journal of  
Innovation in Engineering  
and Applied Social  
Sciences (MyJIEAS)

e-ISSN : 2811-3780



Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
Premier Polytechnic



# PENERBITAN PSA PELAN STRATEGIK

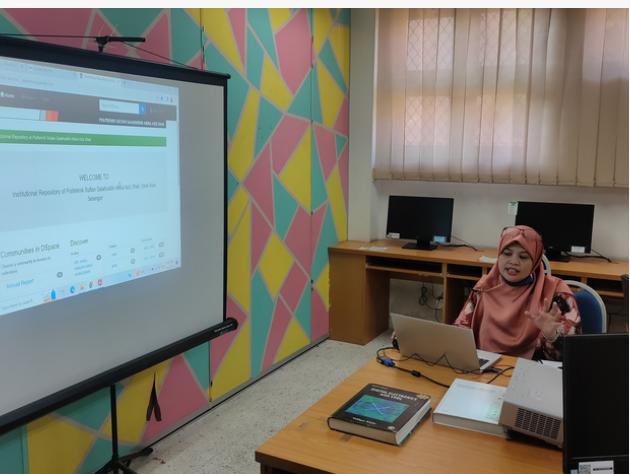


# **PROGRAM PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN**

---

## **2023**

# PROGRAM LITERASI MAKLUMAT



# PROGRAM LITERASI MAKLUMAT



# PROGRAM BICARA @ PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN



# PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN



**PAMERAN MAYA:  
MERINTIS SEJARAH  
SELANGOR**

**SEJARAH AWAL SELANGOR**

**Layari pameran maya dan jawab kuiz untuk  
berpeluang memenangi hadiah wang tunai dan  
hadiah saguhati yang menarik!**

**Anjuran Pusat Sumber dan Penerbitan PSA**

\*Sila layari menggunakan laptop/desktop  
PC untuk paparan yang lebih baik

<https://bit.ly/3CqA8an>

# PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN



# PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN



# PROGRAM ULASAN BUKU



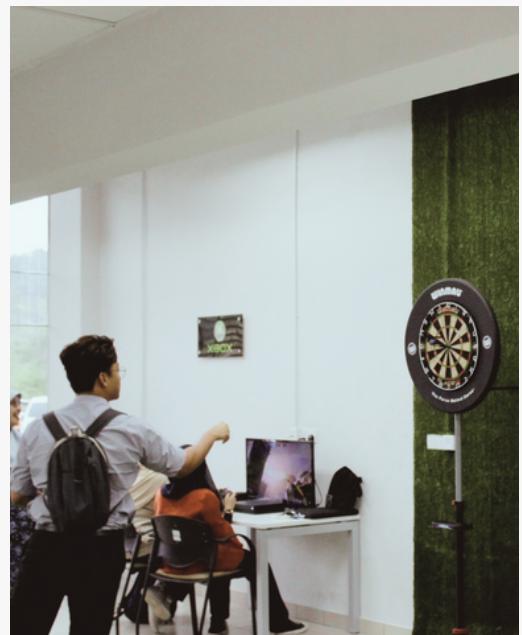
# PROGRAM SEMARAK JAWI@PSA



# PROGRAM PENANDA ARASAN



# PROGRAM PENANDA ARASAN



# PROGRAM JOM BACA BERSAMA 10 MINIT @PSA



# PROGRAM WORLD QURANHOUR





**UNIT PENERBITAN**  
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
Persiaran Usahawan, Seksyen U1  
40150 Shah Alam Selangor

No. Telefon : +603 5163 4000 | No. Faksimili : +603 5569 1903

 pssaas  psa\_pssaas  PSA\_PSSAAS  PSATV2021  @pssaas

