KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK MALAYSIA
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PANDUAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PANDUAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN
SHAH ALAM
2023

CETAKAN PERTAMA 2023

© Hak Cipta Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi, dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman, atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Jabatan Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah.

Diterbitkan di Malaysia oleh:

Unit Penerbitan
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Persiaran Usahawan,
Seksyen U1, 40150, Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan
No. Telefon: +603-51634000
No. Faks: +603-55691903

Dicetak di Malaysia oleh:
Print Expert Sdn. Bhd
No. 20, Jalan Bunga Tanjung 2/16
Seksyen 2, 40000 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
No. Telefon: +603-55250588
No. Faks: +603-55107309

PENGKATALOGAN DALAM PENERBITAN
MOHON DENGAN PBN UNTUK ISBN DAN PDP

KANDUNGAN MUKA SURAT

- Kata Pengantar ketua Pusat Pengurusan Aset dan Fasiliti i
- Kata pengantar Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan ii
- Jawatankuasa Sidang Pengarang iii
- Pengenalan 1
- Visi, Misi dan dasar kualiti 2
- Waktu perkhidmatan 3
- Keahlian 4
- Peraturan perpustakaan 5
- Koleksi Bahan Perpustakaan 6
- Etika penampilan pelajar 7-8
- Pengkelasan bahan perpustakaan 9
- Nombor panggilan dan pengurusan bahan di rak 10
- Kemudahan perpustakaan 11-16
- Perkhidmatan perpustakaan 17-19
- Portal pencarian (OPAC) 20-21
- Panduan penggunaan (IRS) 22-25
- Direktori staf perpustakaan 26-27
- Penerbitan buku 28-35
- Program Perpustakaan Ibnu Khaldun 36-48

KATA KETUA PUSAT PENGURUSAN ASET DAN FASILITI

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

Perpustakaan Ibnu Khaldun, PSA telah dirasmikan dirasmikan pada 12 Oktober 1998. Perpustakaan kini, mempunyai 50 ribu koleksi bahan rujukan yang berbentuk bercetak dan digital yang memberi pengkhususan dalam bidang Kejuteraan, Perniagaan, tekno dan robotik. Seiring dengan perkembangan teknologi terkini, perpustakaan bergerak maju dengan membangunkan sistem repositori yang membolehkan pelajar mengakses bahan rujukan secara digital.

Justeru, saya berharap dengan tercetusnya penerbitan buku panduan perpustakaan ini dapat membantu pengguna dalam mendapatkan maklumat untuk menggunakan perkhidmatan yang terdapat di perpustakaan.

Selaras dengan itu. saya mahukan Perpustakaan Ibnu Khaldun, sentiasa kekal relevan dalam menyajikan keperluan perkhidmatan yang terbaik kepada warga PSA dalam meningkatkan kualiti pembelajaran dan penyelidikan.

Terima kasih.

Haji Jasni bin Mohd Noor
Ketua Pusat Pengurusan Aset dan Fasiliti

KATA PENGANTAR PENYELARAS PUSAT SUMBER DAN PENERBITAN

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Tahniah dan syabas diucapkan kepada semua Jawatankuasa Sidang Pengarang yang telah berjaya menerbitkan Buku Panduan Perpustakaan Ibnu Khaldun Politeknik Sultan Salahuddin. Buku Panduan ini merupakan satu garis panduan kepada pengguna khususnya pelajar yang menggunakan perkhidmatan di perpustakaan.

Tujuan buku ini adalah untuk memastikan perpustakaan dapat diurus dengan sistematik dengan memenuhi keperluan pengguna dalam mendapatkan perkhidmatan yang terbaik. Selaras itu, Perpustakaan sentiasa memperkemaskan mutu perkhidmatan kepada pengguna dengan menyediakan maklumat terkini yang menepati keperluan pembelajaran, pengajaran, penyelidikan, perundingan dan penerbitan PSA agar mampu berdaya saing dalam arus global pada masa kini.

Akhir kata, saya berharap buku panduan ini dapat menjadi sumber rujukan utama kepada semua warga PSA sepanjang tempoh pengajian dan berkhidmat di PSA. Selain itu , Perpustakaan Ibnu Khaldun, PSA juga berharap untuk menjadi pemangkin ke arah minda kelas pertama dan seterusnya melahirkan lebih ramai ilmuan yang dapat menyumbang kepada transformasi pembangunan negara.

Ts. Dr. Ainul Haezah Binti Noruzman

Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan, PSA

JAWATANKUASA SIDANG PENGARANG

PENASIHAT

Ts. Dr. Ainul Haezah Binti Noruzman
Penyelaras Pusat Sumber dan Penerbitan

EDITOR

Siti Zubaidah Binti Ahmad

Beghum Ulfhat Shehnaaz Binti Amir Razali

SIDANG PENGARANG

Nor Parasila Binti Ahmad Kamali

Azleena Binti Basiron

Norlina Binti Ahmad

Salinah Binti Salleh

ILMU itu bukannya di
HAFAL tetapi yang
memberi MANFAAT
IMAM SYAFIE

PENGENALAN

Perpustakaan merupakan pusat maklumat yang sangat penting terutama di pusat-pusat pengajian.Perpustakaan berfungsi sebagai pusat carian maklumat yang membantu penggunanya dalam proses penyelidikan, pembelajaran dan pengajaran.

Perpustakaan Politeknik Shah Alam kini dikenali sebagai Perpustakaan Ibnu Khaldun. Perpustakaan ini dibuka kepada penggunanya pada bulan Januari 1998 dan dirasmikan pada 12 Oktober 1998. Perpustakaan inimemberikan perkhidmatan kepada semua pelajar dan kakitangan PSA.

Bangunan perpustakaan ini mempunyai keluasan lantainya 2624 meter persegi dan mampu menampung 700 orang pengguna dalam satu masa dan dilengkapi dengan kemudahan wifi. Perpustakaan ini memiliki koleksi yang merangkumi bahan bercetak, media dan elektronik. Pengguna boleh mengakses koleksi bahan perpustakaan dari dalam dan di luar kampus menerusi laman web perpustakaan.

VISI

Sebagai pemangkin kearah pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan melalui teknologi terkini bagi melahirkan tenaga kerja separa professional yang berilmu pengetahuan.

MISI

Sebagai pemangkin kearah pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan melalui teknologi terkini bagi melahirkan tenaga kerja separa professional yang berilmu pengetahuan.

PIAGAM PELANGGAN

Kami kakitangan Perpustakaan Ibnu Khaldun Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah bertekad dan berazam akan menumpukan seluruh tenaga dan usaha kami untuk memastikan perkara-perkara berikut:

Dalam Norma Biasa operasi:

1. Memproses Pinjaman Bahan Dalam Masa 1 Minit
2. Memproses Pemulangan Bahan Dalam Masa 1 Minit
3. Memproses Pembaharuan Bahan Dalam Masa 1 Minit

WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	ISNIN - JUMAAT	SABTU, AHAD & CUTI UMUM
SEMESTER	8.00 Pagi - 4.30 petang	
2 MINGGU SEBELUM & SELEPAS PEPERIKSAAN	8.00 Pagi - 7.00 petang	TUTUP
CUTI SEMESTER	8.00 Pagi - 4.30 petang	

Perkhidmatan perpustakaan akan di tutup pada waktu rehat hari Jumaat ketika cuti semester

Waktu perkhidmatan perpustakaan tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa. Sila rujuk laman sosial perpustakaan atau notis papan kenyataan perpustakaan untuk makluman terkini.

PERHATIAN

Perkhidmatan Kaunter Peminjaman dan Pemulangan ditutup 15 minit lebih awal daripada waktu perkhidmatan

KEAHLIAN PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

Semua pelajar, pensyarah dan kakitangan PSA adalah menjadi ahli Perpustakaan secara automatik.

PINJAMAN

Jumlah pinjaman bagi siswa:

KOLEKSI	KUANTITI	TEMPOH
UMUM	8	4 MINGGU
FIKSYEN	2	2 MINGGU
AUDIO VISUAL	1	3 HARI

PERATURAN PERPUSTAKAAN

1

Kiraan Denda Lewat

Denda 10 sen sehari dikenakan kepada pengguna selepas tarikh pemulangan buku.

2

Buku hilang/basah/rosak

Pengguna harus menggantikan bahan tersebut dengan tajuk yang sama dan membayar denda lewat ;
ATAU
Membayar harga asal pembelian bahan tersebut dan denda lewat.

3

Mencuri atau mengoyak bahan perpustakaan boleh menyebabkan pengguna didenda

4

Sebarang bentuk penyalinan maklumat menggunakan peralatan elektronik tidak dibenarkan

5

Pengguna tidak dibenarkan menempah tempat duduk di ruang bacaan umum

6

Pengguna perpustakaan tidak dibenarkan tidur, makan dan menelaah nota di dalam surau

7

Pengguna ditegah membuat bising sepanjang berada di alam perpustakaan

8

Pengguna perpustakaan tidak dibenarkan makan di perpustakaan

9

Ketua Pustakawan mempunyai kuasa untuk meminda peraturan perpustakaan jika dirasakan perlu

PERINGATAN

Pengguna tidak boleh meminjam bahan perpustakaan menggunakan kad metrik orang lain.

Kegagalan siswa memulangkan atau menggantikan bahan yang hilang atau tidak dapat menjelaskan denda akan menyebabkan slip peperiksaan ditahan

KOLEKSI PERPUSTAKAAN

1 KOLEKSI AM

Disusun di rak terbuka untuk bacaan dan dan peminjaman yang terdiri daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

2 KOLEKSI RUJUKAN

Disusun di rak terbuka dan hanya boleh dirujuk di Perpustakaan sahaja. Terdiri daripada kamus, ensiklopedia, bahan panduan, bibliografi, almanak, thesaurus

3 KOLEKSI SURAT KHABAR

Perpustakaan melanggani suratkhabar harian untuk pembacaan pengguna iaitu Utusan Malaysia, Berita Harian, Star, Harian dan Sinar Harian

4 KOLEKSI TERBITAN BERSIRI

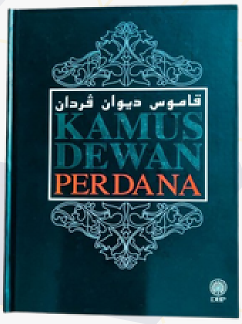
Ditempatkan di ruang bacaan ringan yang terdiri daripada jurnal dan majalah.

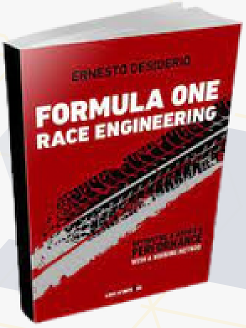
5 KOLEKSI AUDIO VISUAL

Terdiri daripada VCD, Audio CD, CD-ROM, disket, pita video, pita audio dan kit multimedia. Bahan ini ditempatkan di Bilik AVA.

6 KOLEKSI DIGITAL

Semua terbitan PSA yang diterbitkan secara dalam talian, yang boleh didapati dilaman sesawang http://repository.psa.edu.my





ETIKA PAKAIAN

Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi etika penampilan pelajar yang ditetapkan oleh politeknik . Pihak perpustakaan berhak untuk mengambil tindakan sekiranya pelajar tidak mematuhi etika yang ditetapkan .

ETIKA PAKAIAN PELAJAR LELAKI

ETIKA PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN

ETIKA PAKAIAN

ETIKA PAKAIAN FORMAL

MAJLIS RASMI, MESYUARAT & URUSAN RASMI

- Kemeja lengan panjang dan bertali leher
- Baju sentiasa 'tuck-in'
- Seluar 'slack'panjang
- Berkasut pejabat & berstokin
- Pakaian kebangsaan
- Bersongkok hitam
- Memakai kad matrik

- Kemeja lengan panjang
- Seluar panjang
- Berkasut pejabat & berstokin
- Pakaian kebangsaan
- Baju kurung
- Memakai kad matrik

ETIKA PAKAIAN SEPARA FORMAL

DEWAN KULIAH, TUTORIAL, PERPUSTAKAAN, BANGUNAN PENTADBIRAN & KAFETERIA

- Kemeja lengan panjang /pendek
- Baju T berkolar
- Berseluar 'slack' panjang atau khaki
- Baju korporat
- Baju bengkel/amali
- Berkasut & berstokin
- Memakai kad matrik

- Kemeja lengan panjang
- Seluar panjang
- Blaus sopan & kemas
- 'Skirt'labuh
- Baju kurung
- Baju korporat
- Baju bengkel/amali
- Berkasut & berstokin
- Memakai kad matrik

ETIKA PAKAIAN SUKAN

GELANGGANG, PUSAT SUKAN, PADANG & MAJLIS SUKAN

Baju T lengan panjang/pendek
Seluar 'track bottom'
Berkasut sukan & berstokin

ETIKA PAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN

- Pakaian tidak sopan
- Baju T tanpa lengan/kolar
- Seluar jeans
- Seluar pendek
- Memakai subang/gelang
- Rambut berfesyen seperti 'afro',
- 'punk', 'mullet', panjang, diikat, berekor atau diwarnakan
- Bertatu
- Memakai selipar, sandal, terompah atau capal

- Pakaian yang mencolok mata
- Baju T tanpa lengan/kolar
- 'Skirt'mini atau seluar pendek
- Seluar jeans
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai selipar, sandal, terompah atau capal

PENGKELASAN BAHAN

Bahan-bahan perpustakaan dikelaskan mengikut skim pengkelasan Dewey Decimal Classification. Ini adalah untuk memudahkan pengguna melakukan pencarian bahan di rak.

Dewey Decimal Classification

000 GENERAL WORKS
020 Library and Information Science
030 General Encyclopedias
050 General Periodicals
060 General Organizations

100 PHILOSOPHY
110 Metaphysics
130 Psychology, occultism
140 Philosophy
150 Psychology
160 Logic

200 RELIGION
220 The Bible
230 Christian Doctrine
290 Comparative and Other Religions

300 SOCIAL SCIENCES
310 Statistics
320 Political Science
330 Economics
340 Law
350 Public Administration
360 Social Welfare
370 Education
380 Public Service
390 Customs and Folklore

400 LANGUAGE
410 Comparative Linguistics
420 English and Anglo Saxon
430 German Language
440 French
450 Italian, Rumanian
460 Spanish, Portuguese
470 Latin and Other Italic Languages
480 Classical and Modern Greek
490 Other Languages

500 SCIENCE
510 Mathematics
520 Astronomy
530 Physics
540 Chemistry
550 Earth Sciences
560 Paleontology
570 Life Sciences
580 Botanical Sciences
590 Zoological Sciences

600 TECHNOLOGY
610 Medical Sciences
620 Engineering
630 Agriculture
640 Domestic Sciences
650 Business and Management
660 Chemical Technology
670 Manufacturers
690 Building Construction

700 THE ARTS
710 Landscape and Civic Art
720 Architecture
730 Sculpture, Plastics
740 Drawing, Decorative Arts
750 Painting
760 Prints and Print Making
770 Photography
780 Music
790 Recreation, Performing Arts

800 LITERATURE
810 American Literature
820 English Literature
830 German Literature
840 French Literature
850 Italian, Rumanian Literature
860 Spanish, Portuguese Literature
870 Latin and Other Italic Literatures
880 Classical and Modern Greek Literature
890 Other Literature

900 HISTORY, GEOGRAPHY
910 Geography, Travel
920 Biography, Genealogy
930 Ancient History
940 Europe
950 Asia
960 Africa
970 North America
980 South America
990 Pacific Ocean Islands
991 Indonesia
993 New Zealand and Melanesia
994 Australia
995 New Guinea (Papua)
996 Polynesia
997 Atlantic Ocean Islands
998 Arctic Region
999 Antarctic Regions

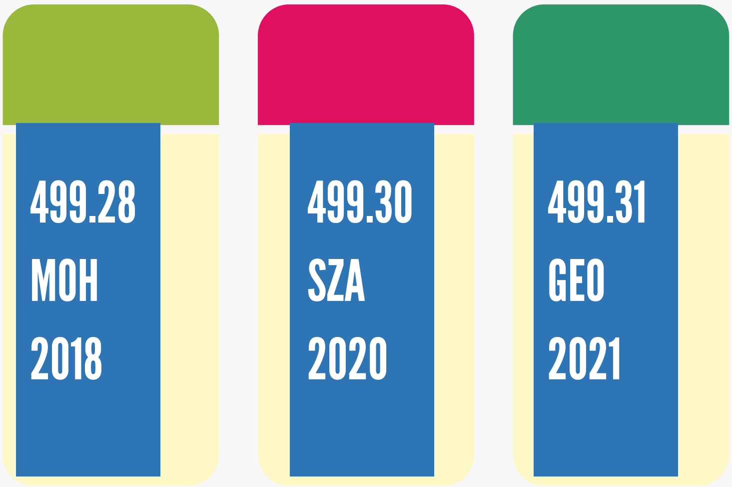
NOMBOR PANGGILAN BUKU

Setiap bahan perpustakaan mempunyai nombor panggilan .
Nombor panggilan adalah petunjuk lokasi di rak .

CONTOH

Tajuk buku
Bahasa Melayu Bahasa Ilmu / Mohd Yusoff Hj Othman

499.28 : Nombor Kelas
MOH : Tiga huruf awal tajuk entri
(sama ada pengarang atau judul)
2018 : Tahun terbit buku



Bahan di rak disusun abjad mengikut nombor panggilan

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

01 BILIK PERBINCANGAN

Terdapat 9 Bilik Perbincangan di Perpustakaan PSA. Pengguna diminta mengisi borang sebelum menggunakan bilik tersebut. Borang boleh didapati di ruangan borang dan selepas mengisi borang, tinggalkan borang tersebut di ruangan yang disediakan di Kaunter Sirkulasi bersama kad matrik. Kunci bilik perlu dipulangkan selepas membuka pintu. Setiap Bilik Perbincangan 1-4 boleh memuatkan 5 hingga 6 orang pada satu masa manakala Bilik Perbincangan 5-11 boleh membuatkan 5 hingga 10 orang pada satu masa. Peralatan yang disediakan ialah whiteboard, whiteboard marker dan pemadam whiteboard.

Pengguna boleh menggunakan kemudahan yang disediakan tetapi perlu bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang kerosakan pada alat-alat tersebut. Pastikan perabut dan peralatan berada dalam keadaan asal sebelum meninggalkan bilik.

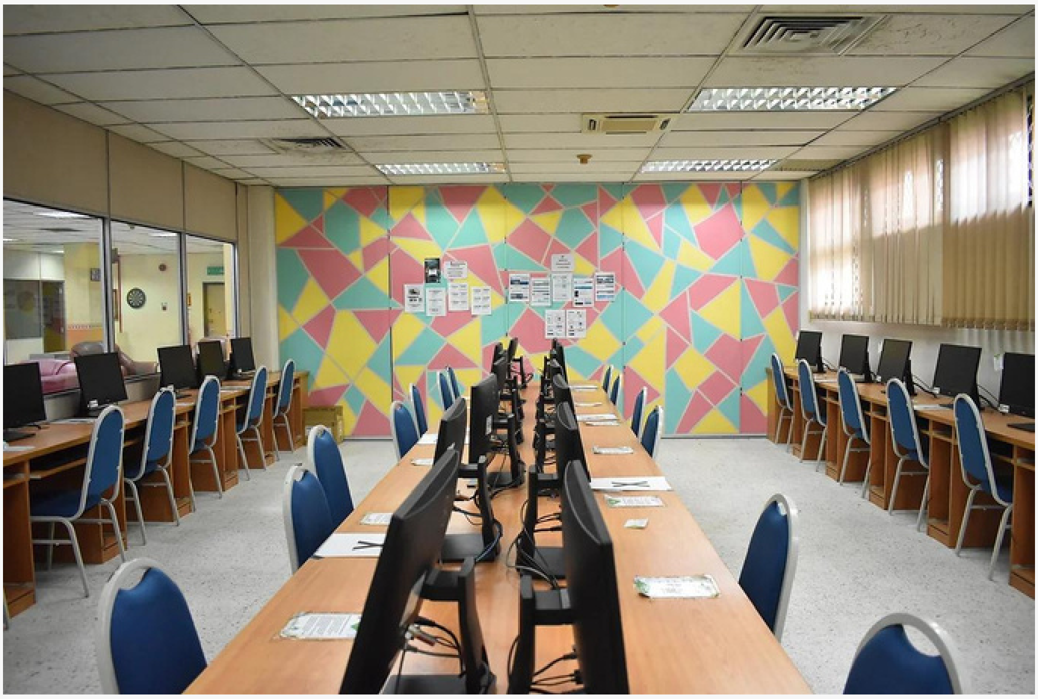
KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

02 BILIK MULTIMEDIA

Bilik ini menyediakan 30 buah komputer meja untuk kegunaan pembelajaran dan melakukan tugasa. Pelajar diberi tempoh masa satu jam untuk menggunakan kemudahan di dalam bilik ini. Pelajar tidak dibenarkan mengakses perkara berikut :

- E-mail kecuali untuk tujuan pengajaran dan pembelajarn sahaja
- Mengubah sebarang program yang sedia ada di dalam komputer
- Melayari laman sesawang yang tidak dibenarkan.

Tindakan akan diambil sekiranya pengguna tidak mengikuti arahan yang diberikan.



KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

03 BILIK KAREL

Terdapat 12 Bilik Karel di Perpustakaan PSA. Penggunadikehendaki mengisi borang penggunaan sebelum menggunakan bilik tersebut. Hanya boleh digunakan oleh seorang pengguna sahaja untuk satu bilik.

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

04 BILIK RUANGAN TERBUKA

Ruang bacaan terbuka dilengkapi dengan kerusi, meja dan karel terbuka. Boleh menampung lebih kurang 400 orang pengguna dalam satu masa.

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

05 BILIK TERATAI

Bilik ini boleh digunakan melalui tempahan di E-Fasiliti PSA untuk tujuan taklimat, kursus, seminar, mesyuarat dan lain-lain. Pihak penganjur perlu bertanggungjawab untuk persediaan tempat dan peralatan.

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

06 LOKER TERBUKA

Disediakan di tepi pintu masuk utama perpustakaan. Pihak Perpustakaan tidak bertanggungjawab diatas kehilangan barang.

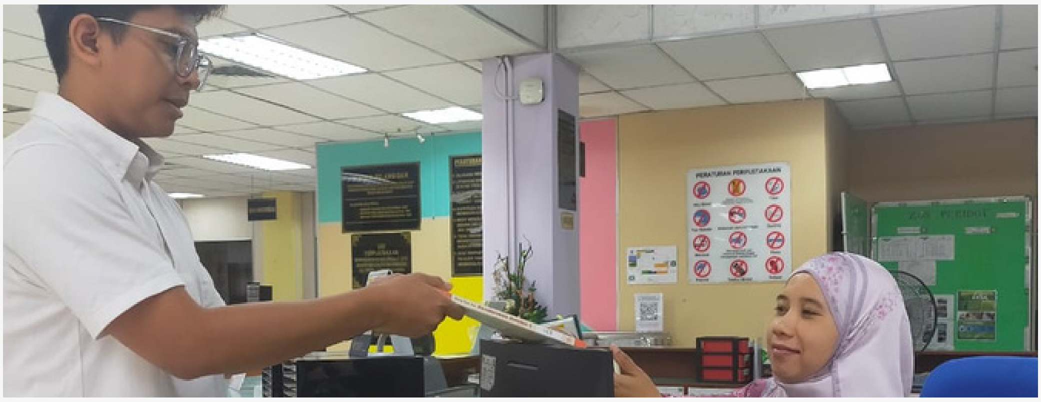
PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

01 PERKHIDMATAN RUJUKAN

Perkhidmatan rujukan disediakan untuk membantu pengguna mendapatkan maklumat yang diinginkan, termasuklah pencarian dan mendapatkan bahan perpustakaan, perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan secara bersemuka, telefon, email dan surat .

02 PERKHIDMATAN SIRKULASI

Perkhidmatan sirkulasi (pinjaman, pemulangan, pembaharuan dan tempahan bahan) disediakan untuk pelajar dan warga PSA. Kelayakan pinjaman adalah mengikut kategori pengguna.



PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

03 PERKHIDMATAN PEMBEKALAN MAKLUMAT

Perkhidmatan Pembekalan Dokumen membantu pengguna mendapatkan bahan yang tiada di dalam koleksi perpustakaan melalui kerjasama antara perpustakaan. Permohonan hanya dibenarkan untuk tujuan pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan. Semua permohonan adalah tertakluk dibawah Akta Hak Cipta.

04 PERKHIDMATAN KHIDMAT NASIHAT

Perkhidmatan khidmat nasihat disediakan untuk pelajar dalam pencarian maklumat bagi menyiapkan penyelidikan dan projek akhir tahun.

PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

05 PROGRAM LITERASI MAKLUMAT

Program Literasi Maklumat merupakan program tunjuk ajar bagi membantu pengguna menggunakan segala kemudahan, perkhidmatan dan sumber maklumat yang disediakan oleh perpustakaan dengan lebih efisien dan berkesan.

a) Sesi Pengenalan Perpustakaan.
Taklimat ini disediakan untuk semua pelajar baharu dan diadakan pada awal semester pertama setiap sesi pengambilan pelajar baharu. kandungan kursus ini meliputi taklimat mengenai kemudahan, perkhidmatan dan koleksi perpustakaan.

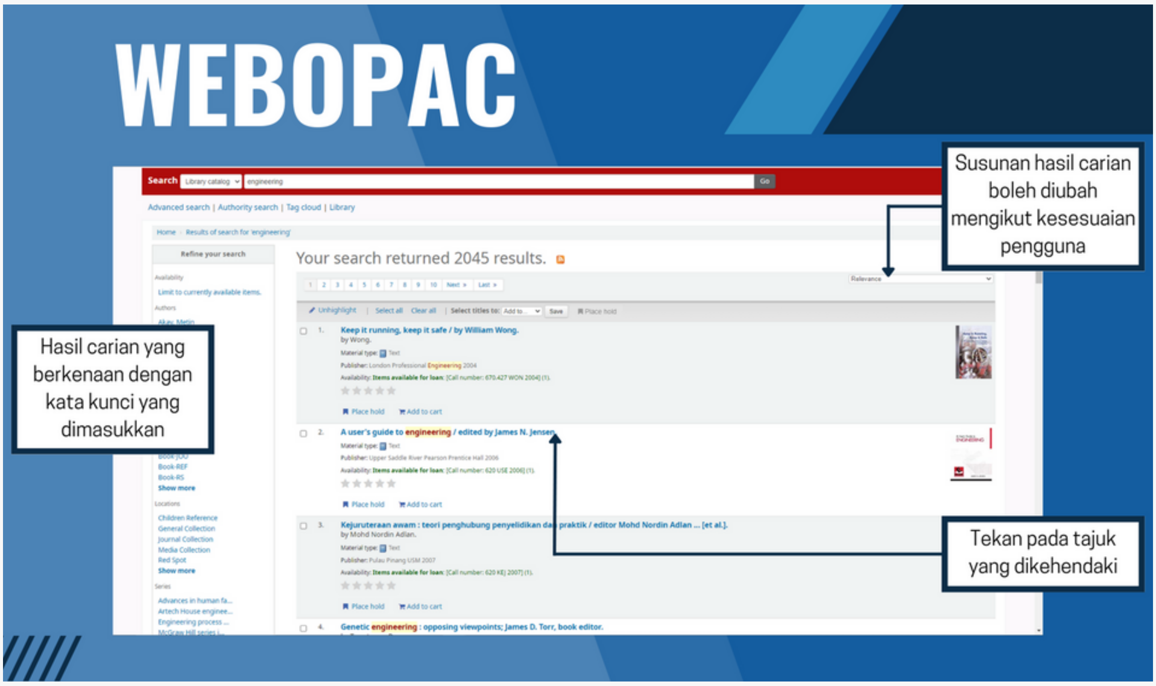
PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

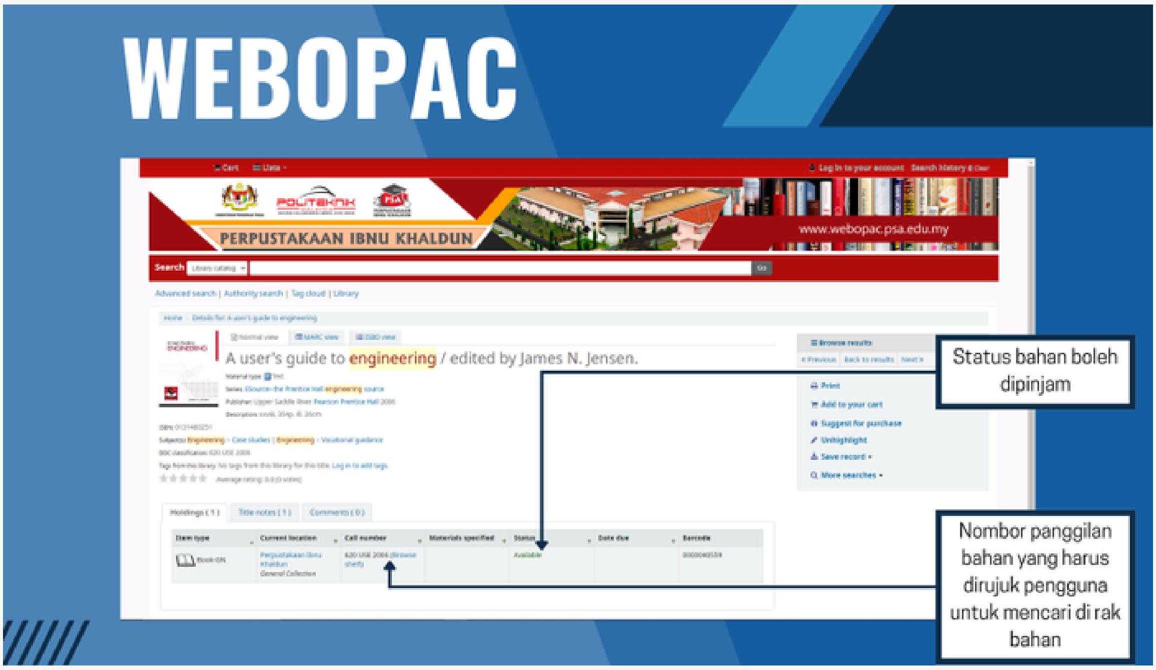
WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

OPAC merupakan katalog atas talian berasaskan web yang digunakan bagi mengesan bahan yang terdapat dalam koleksi perpustakaan bersama dengan butiran maklumat seperti nombor panggilan, status pinjaman dan lain-lain.

PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

WEB OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)





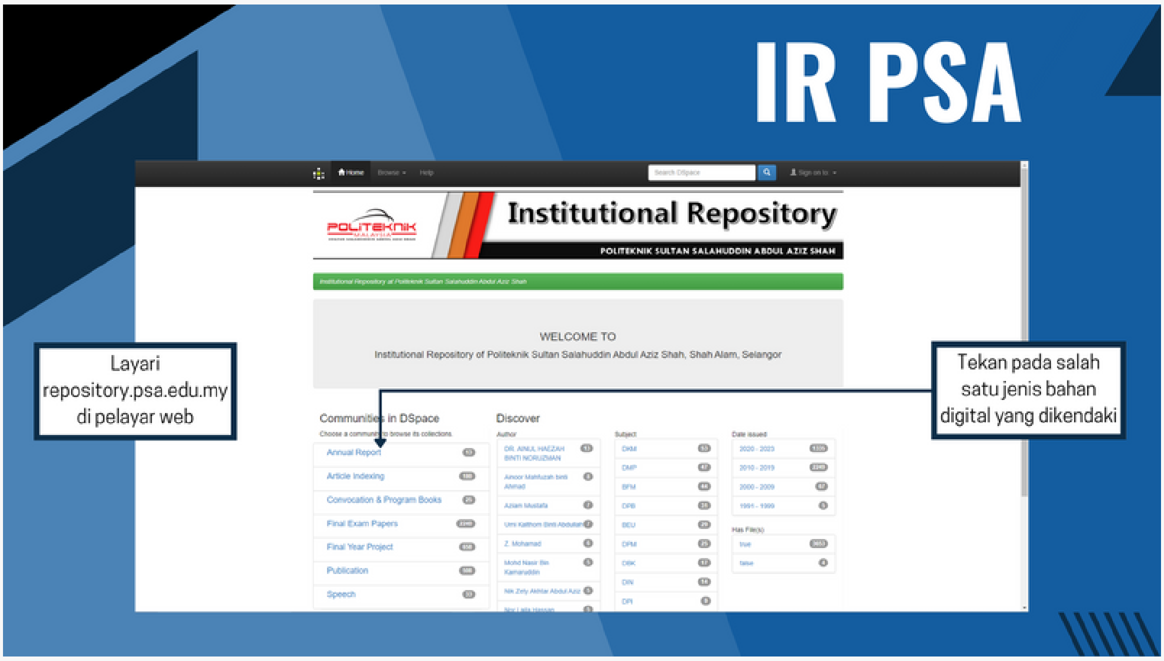
PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)

OIRS merupakan platform arkib digital yang dibangunkan oleh pihak Perpustakaan sebagai arkib penyimpanan maklumat bagi menyimpan khazanah ilmu dan maklumat. Bahan yang boleh didapati diakses melalui IRS :-

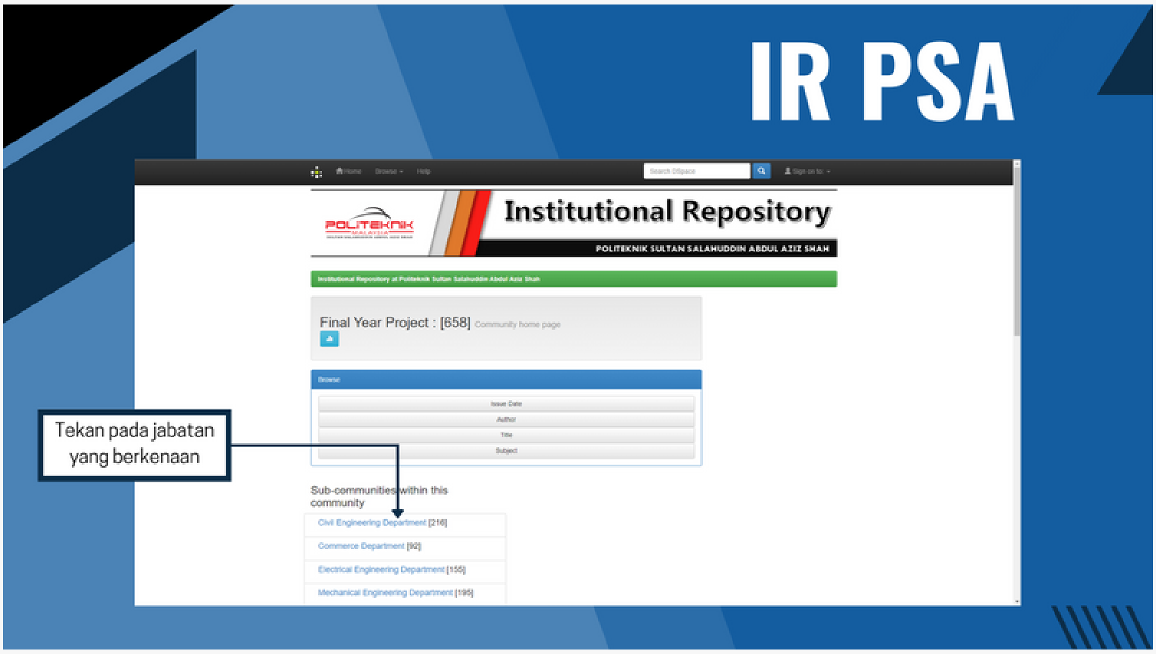
1. Koleksi soalan peperiksaan
2. Koleksi buku konvokesyen/program/prospektus
3. Koleksi projek akhir pelajar
4. Koleksi buku penerbitan PSA
5. Koleksi kertas persidangan

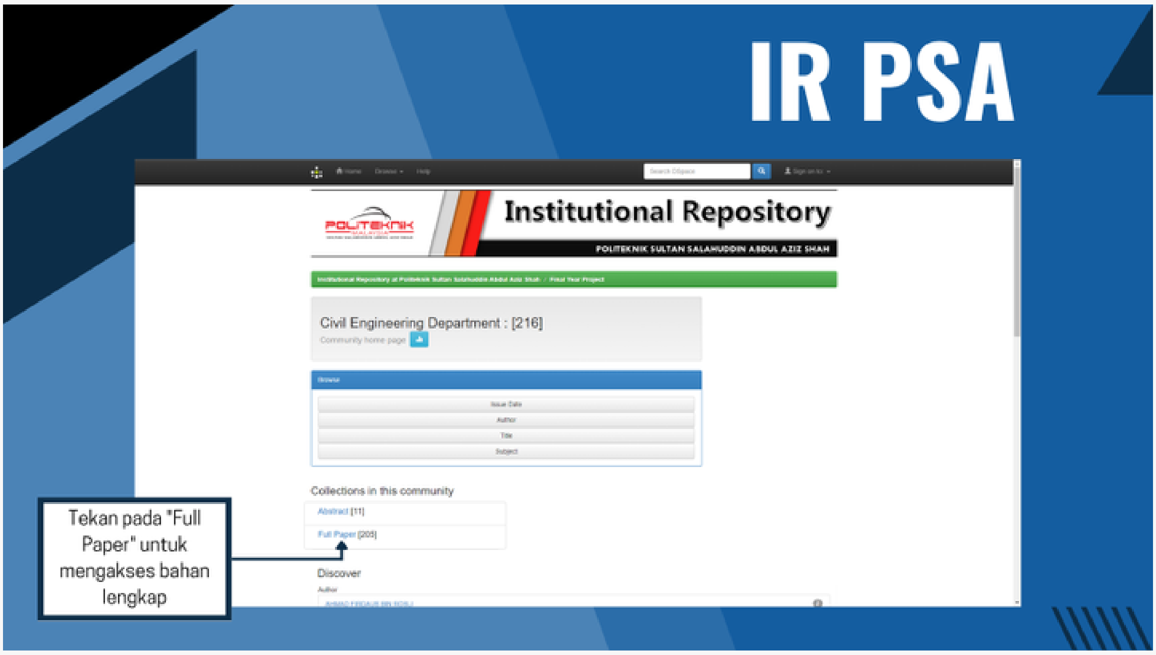
Platform digital ini boleh diakses melalui laman web http://repository.psa.edu.my



PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

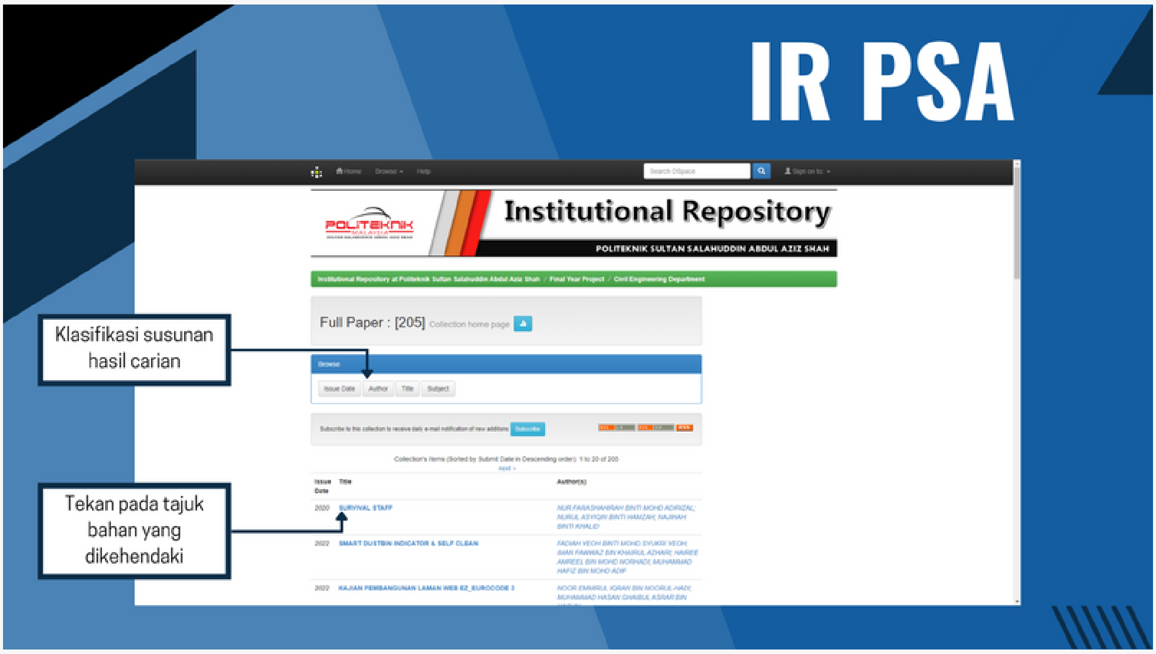
INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)

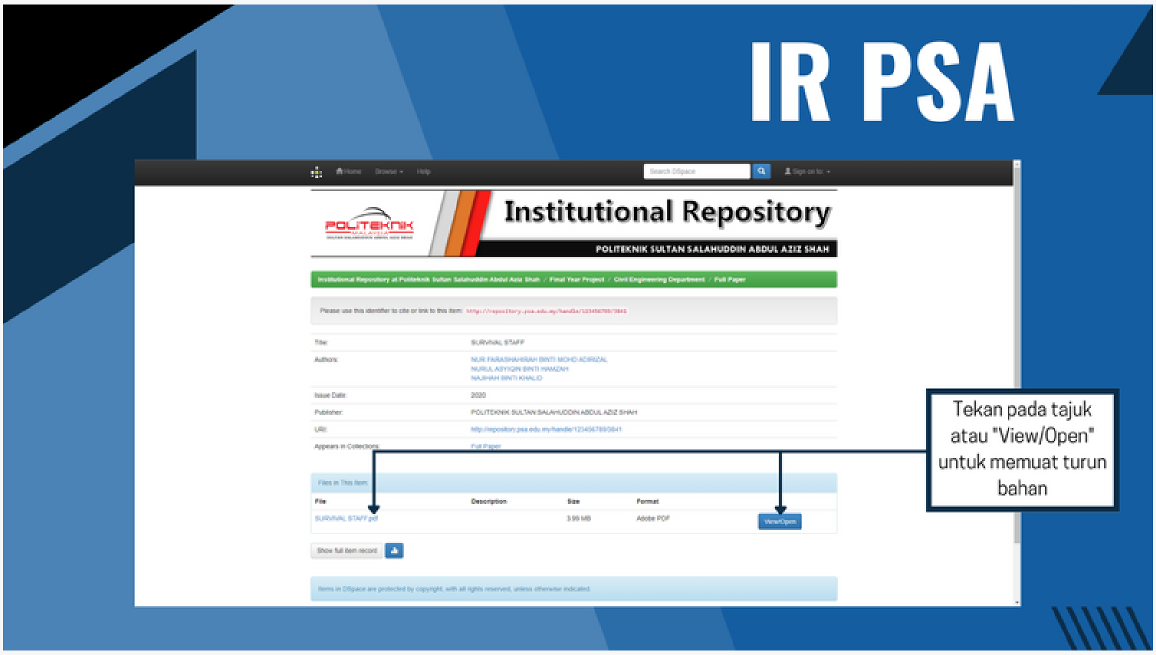




PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

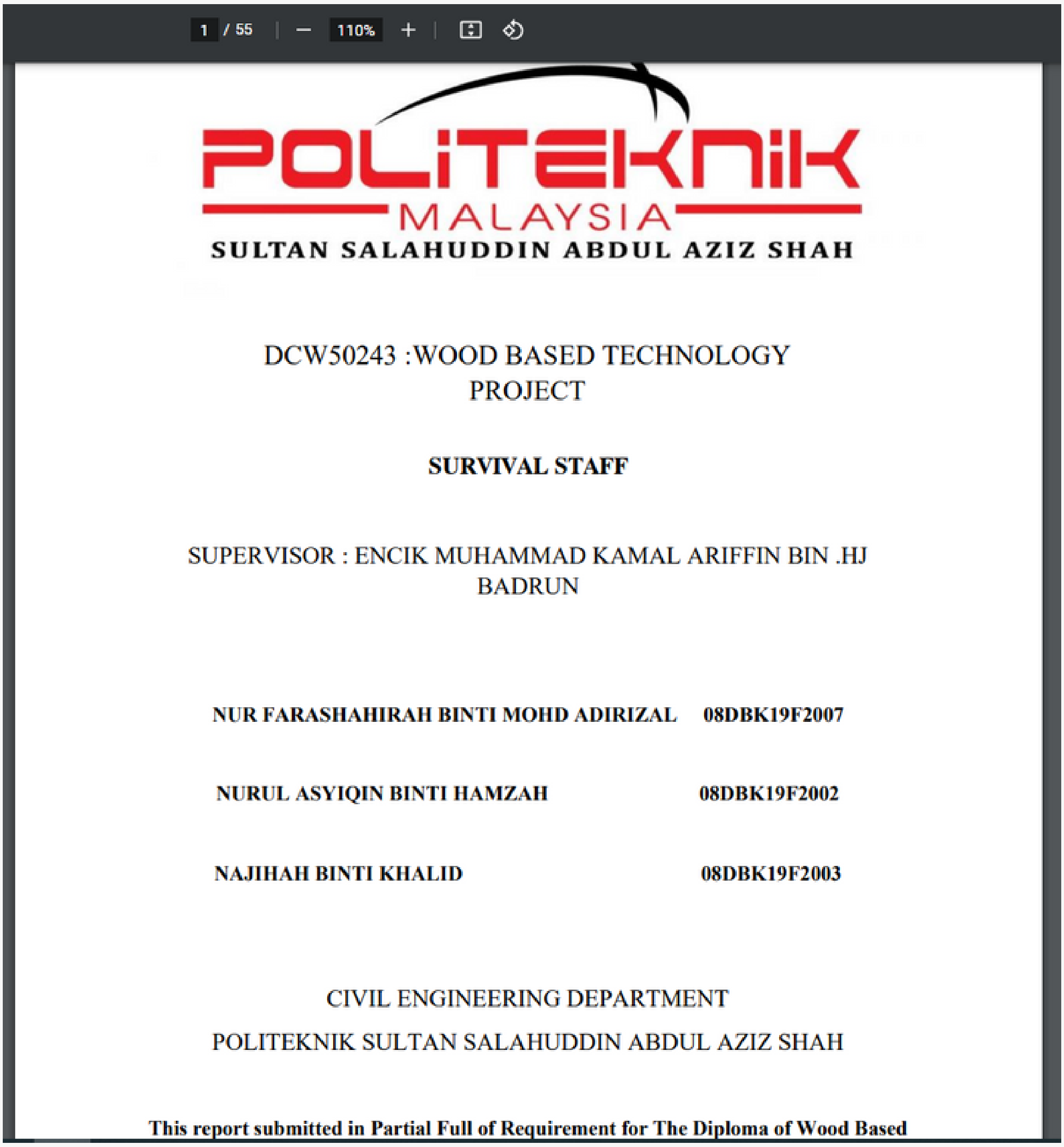
INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)





PORTAL PENCARIAN MAKLUMAT

INSTITUTIONAL REPOSITORY (IRS)


1 / 55 110%

POLITEKNIK MALAYSIA
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

DCW50243 :WOOD BASED TECHNOLOGY PROJECT

SURVIVAL STAFF

SUPERVISOR : ENCIK MUHAMMAD KAMAL ARIFFIN BIN .HJ BADRUN

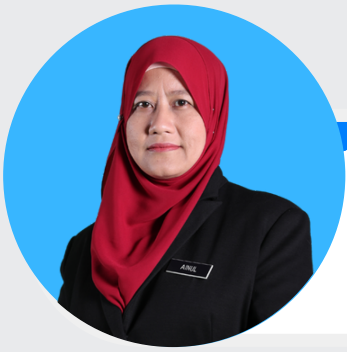
NUR FARASHAHIRAH BINTI MOHD ADIRIZAL	**08DBK19F2007**
NURUL ASYIQIN BINTI HAMZAH	**08DBK19F2002**
NAJIHAH BINTI KHALID	**08DBK19F2003**

CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT

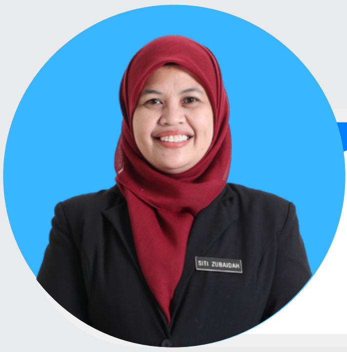
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

This report submitted in Partial Full of Requirement for The Diploma of Wood Based

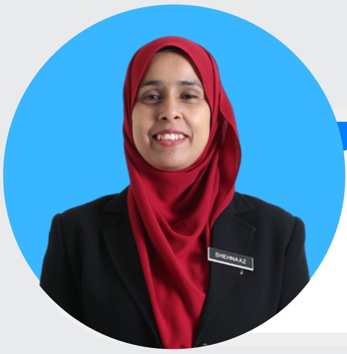
DIREKTORI STAF UNIT PUSAT SUMBER & PENERBITAN



DR. AINUL HAEZAH BINTI NORUZMAN
PENYELARAS PUSAT SUMBER DAN PENERBITAN
03-51631266 ainul@psa.edu.my



SITI ZUBAIDAH AHMAD
KETUA UNIT PERPUSTAKAAN
03-51631266 sitizubaidah@psa.edu.my



BEGHUM ULFHAT SHEHNAAZ BINTI AMIR RAZALI
PUSTAKAWAN S44
03-51631266 begum@psa.edu.my

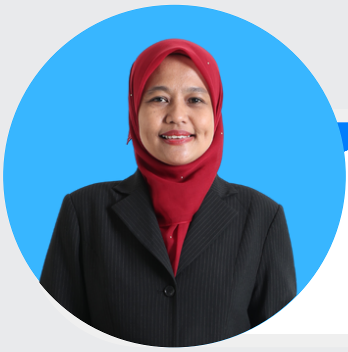
KOSONG
PENOLONG PEGAWAI PERPUSTAKAAN S29
03-51631268 -

DIREKTORI STAF UNIT PUSAT SUMBER & PENERBITAN

NOR PARASILA BINTI AHMAD KAMALI
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22
03-51631268 farah@psa.edu.my

NORLINA BINTI AHMAD
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22
03-51631268 norlina@psa.edu.my

NORLISALINAH BINTI SALLEH
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22
03-51631268 salinah_s@psa.edu.my



AZLEENA BINTI BASIRON
PEMBANTU PUSTAKAWAN S22
03-51631268 azleena@psa.edu.my

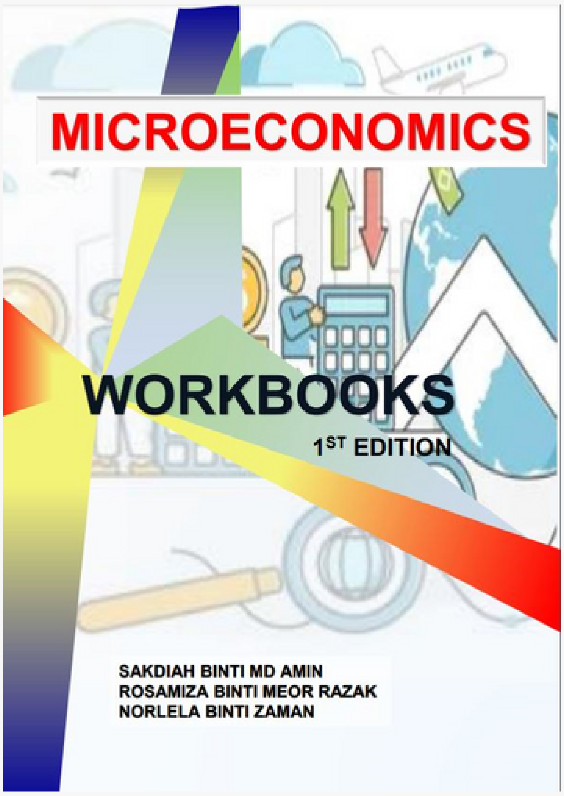
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

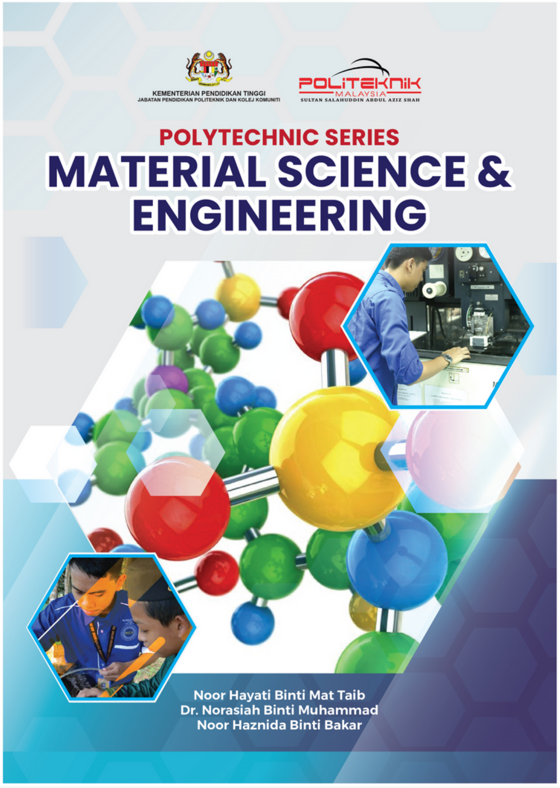
POLITEKNIK MALAYSIA
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

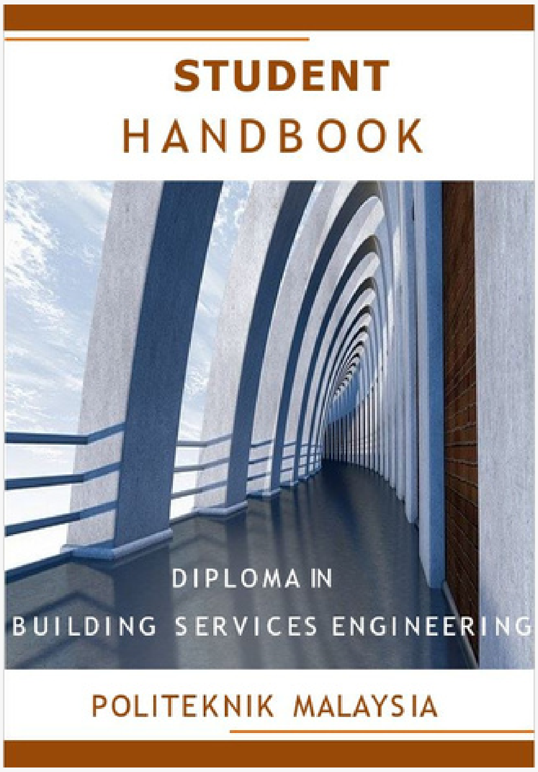
PENERBITAN BUKU

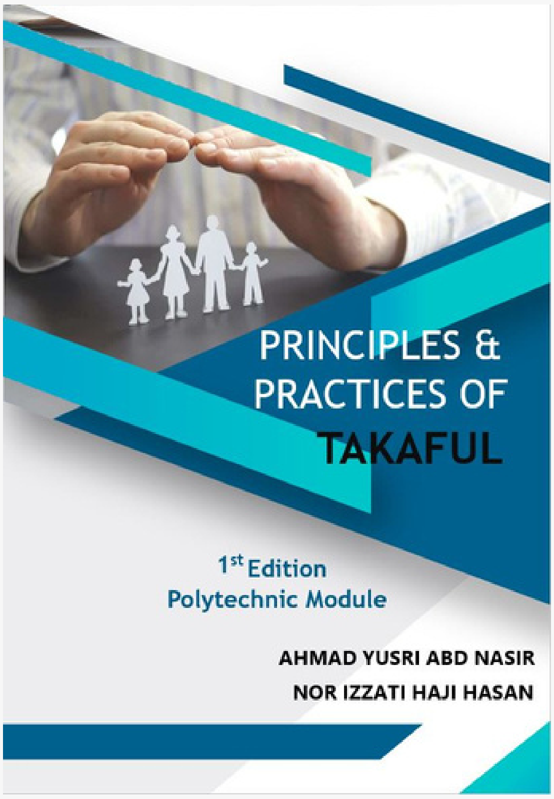
POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

PENERBITAN PSA 2023

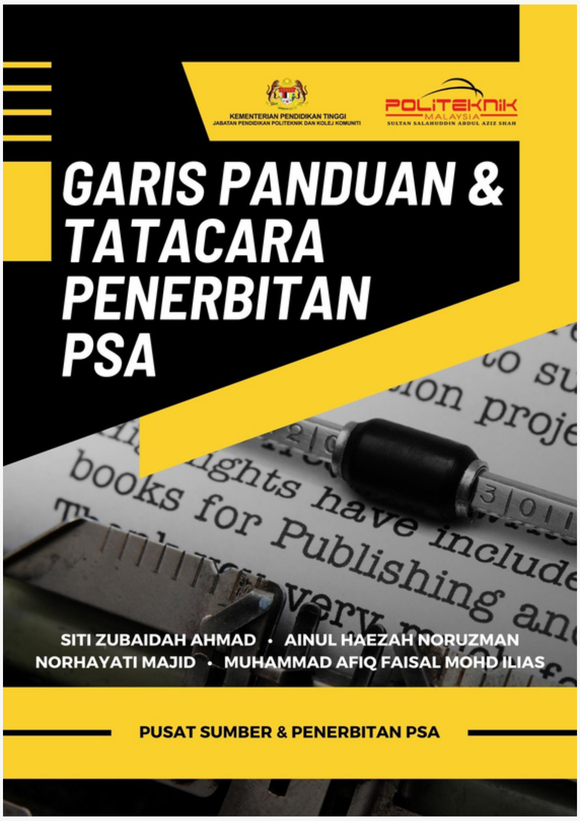


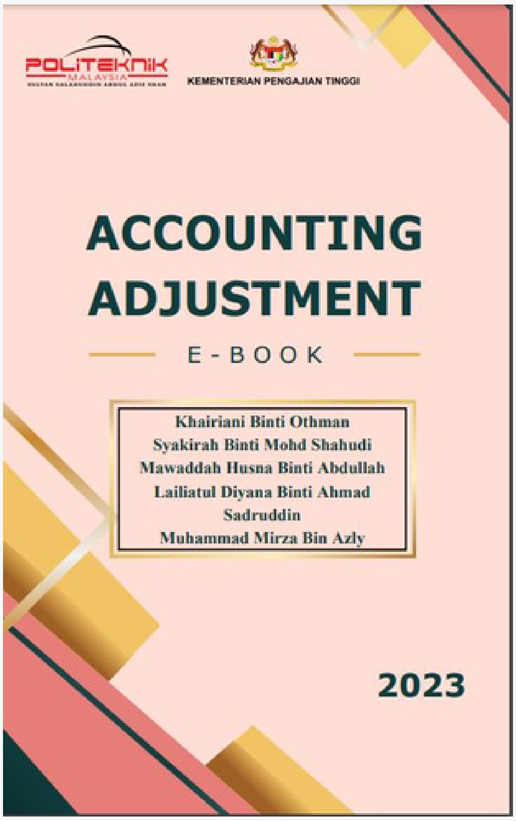


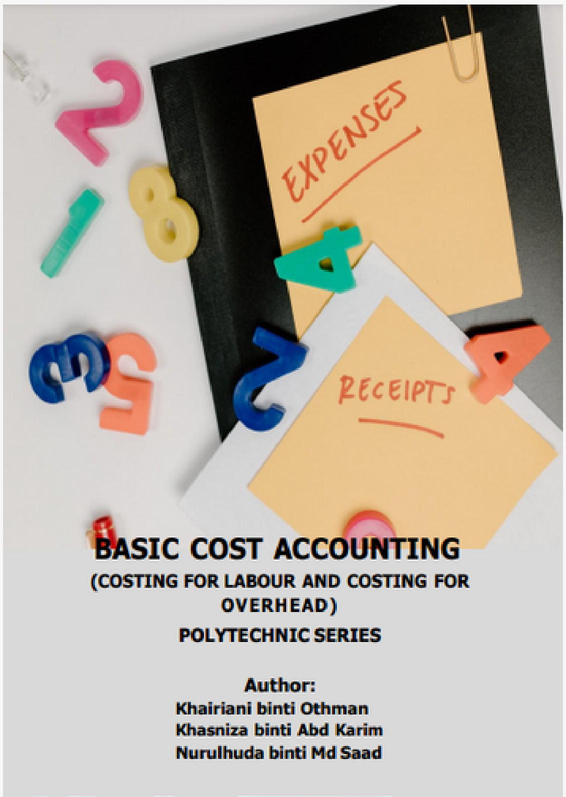


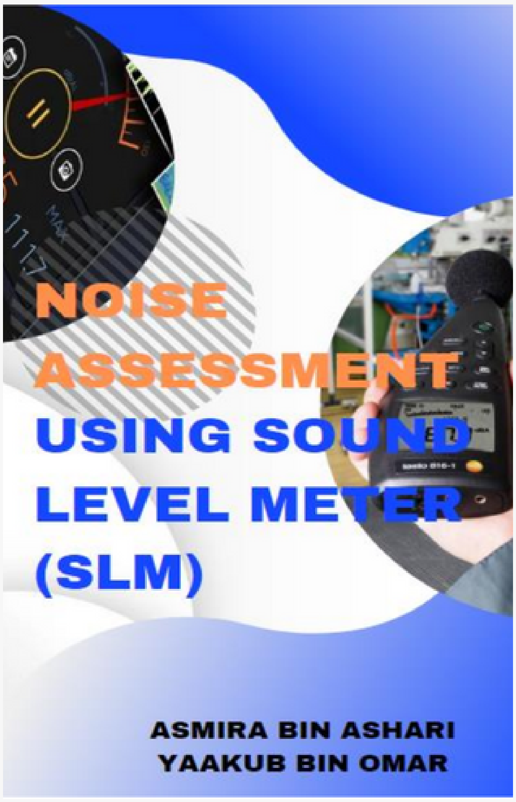


PENERBITAN PSA 2023

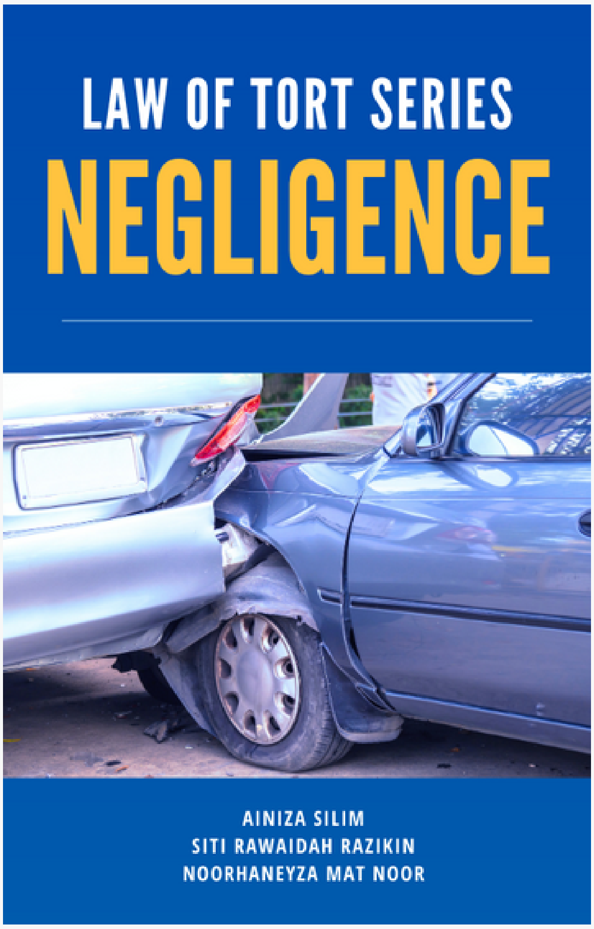




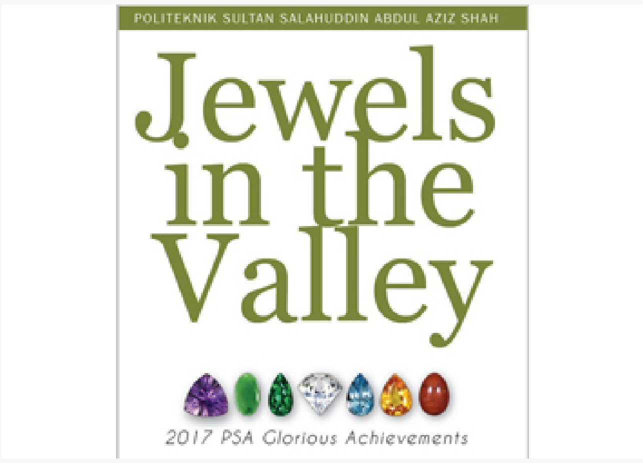




PENERBITAN PSA 2023

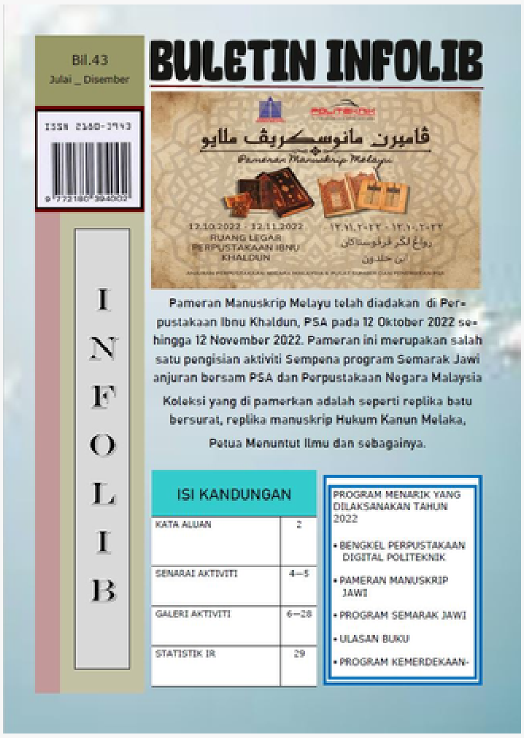


PENERBITAN PSA COFFEE TABLE

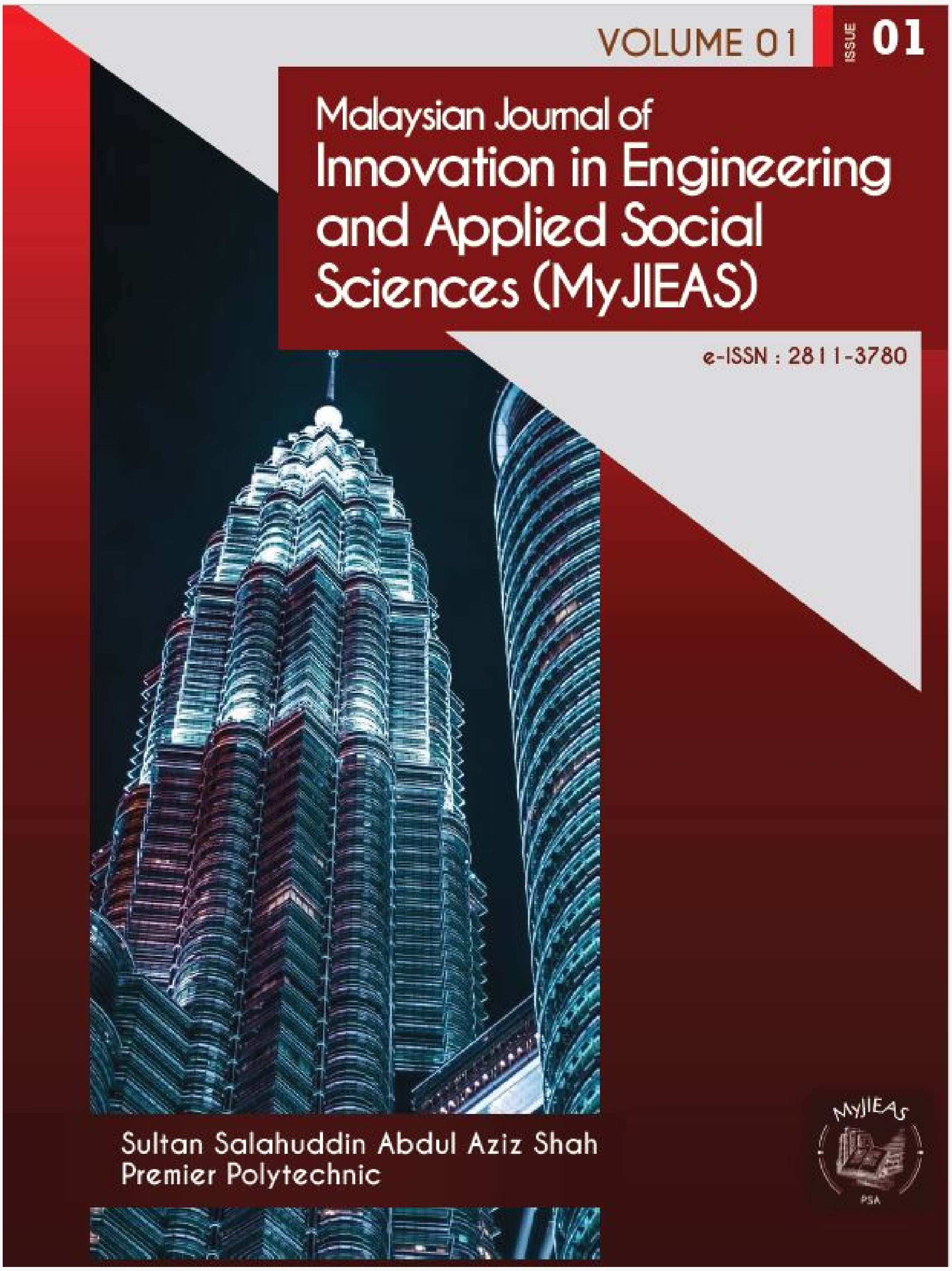


PENERBITAN PSA TINTA PREMIER

PENERBITAN PSA INFO LIB



PENERBITAN PSA JURNAL



PENERBITAN PSA PELAN STRATEGIK

PROGRAM PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

2023

PROGRAM LITERASI MAKLUMAT

PROGRAM LITERASI MAKLUMAT

PROGRAM BICARA @ PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN

PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN

PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKANAAN IBNU KHALDUN

PROGRAM PAMERAN PERPUSTAKAAN IBNU KHALDUN

PROGRAM ULASAN BUKU

PROGRAM SEMARAK JAWI@PSA

PROGRAM PENANDA ARASAN

PROGRAM PENANDA ARASAN

PROGRAM JOM BACA BERSAMA 10 MINIT @PSA

PROGRAM WORLD QURANHOUR

POLITEKNIK MALAYSIA
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH

MALAYSIA MADANI POLYCC TVET MALAYSIA

UNIT PENERBITAN
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Persiaran Usahawan, Seksyen U1
40150 Shah Alam Selangor

No. Telefon : +603 5163 4000 I No. Faksimili : +603 5569 1903

pssaas psa_pssaas PSA_PSSAAS PSATV2021 @pssaas

0 123456 789012